

تقرير التقييم الذاتي

حسب معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية للتخصصات العلمية

قسم العلوم التطبيقية

الجامعة التكنولوجية

بغداد – العراق

2020-2019

نشأة القسم :

قسم العلوم التطبيقية احد اقسام التي واكبت نشأة الجامعة التكنولوجية أخذ على عاتقه الالتزام بكل معايير الجودة والضمان في مسيرته الاكاديمية التعليمية وذلك للوصول الى متطلبات الحصول على الاعتمادية لبرنامجها الاكاديمي. يستعرض تقرير التقييم الوارد الذكر مع الملاحق المعايير المطلوبة للتقييم الذاتي ذات الصلة وفقا للمواصفات المعتمدة من قبل منظمة (ABET) (Accreditation Board for Applied Science). اذ أن كتابة التقرير اعتمدت أساسا على نماذج من تقارير التقييم الذاتي الصادر من عدد من الجامعات العراقية والعربية والدولية التي قدمت بالفعل مثل هذا التقرير. يتضمن التقرير في أجزائه المختلفة مقدمة عن قسم العلوم التطبيقية وتاريخ نشأته وادارته التنظيمية، والتخصصات العلمية والدرجات الممنوحة، ونظام الدراسة والمناهج الدراسية، والهيكل التنظيمي، والملاحم العامة لسياسة القسم في مختلف المجالات والجوانب. هذا التقرير الثالث للتقييم الذاتي لقسم العلوم التطبيقية في الجامعة التكنولوجية حسب معايير الإعتداد المؤسسي الوطنية للتخصصات العلمية. حيث يمثل خطوة أولى نحو تحقيق الجودة وفقا للمعايير الدولية، وهو قرار استراتيجي ومهم للعملية العلمية والتربوية للقسم. يتزامن التقرير مع حملة واسعة وشاملة قام بها القسم والجامعة التكنولوجية في هذا المجال وفقا لتوجيهات رئاسة الجامعة التكنولوجية ودعم من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

العراقية. يمثل تحليل سوات SWAT (نقاط الضعف ونقاط القوة و الفرص
والتهديدات) أداة مهمة جدا للتخطيط ووضع الاستراتيجيات والسياسات اللازمة
للقسم، وحاولنا في كتابة التقرير أن نكون دقيقين جدا في التشخيص لما لدينا من نقاط
القوة والضعف وكذلك الفرص والتهديدات التي تواجه العملية العلمية و التربوية
للقسم. نأمل أن نكون قد وفقنا في كتابة هذا التقرير فيتحقيق الحد الأدنى من متطلبات
المعايير والمواصفات الدولية. وكلنا أمل في أنتظار رد وملاحظات المعنيين في لجان
المراجعة لقسم ضمان الجودة في الجامعة التكنولوجية ووزارة التعليم العالي والبحث
العلمي لمساعدتنا في توجيه القسم في الاتجاه الصحيح نحو ضمان الجودة
والاعتمادية للنظام التعليمي.

والله ولي التوفيق...



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الجامعة التكنولوجية
قسم العلوم التطبيقية

ا.د. حسن رشيد عبيس
المعاون العلمي للشؤون العلمية
28 / 7 /2021

ا.م.د. ضحى سعدي احمد
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء
28 / 7 /2021

ا.د. رائد عبد الوهاب اسماعيل
رئيس قسم العلوم التطبيقية \ وكالة
28 / 7 /2021

• المقدمة

لقد تم تأسيس الجامعة في بداية نشأتها باسم المعهد الصناعي العالي , كان قسمنا من اول من ساهم في تخريج الدورة الاولى تحت عنوان قسم المواد العامة حيث كانت بداية تاسيسه في عام 1960-1961 .لذا يعد من اعرق الاقسام في الاهداف والامكانات المادية والعلمية,وان مساهمته كانت في جميع الاقسام الهندسة للمعهد من خلال تدريس المواد العلمية . واستمر في عطاءه في الاهداف والاداء بعد تغير المعهد الى كلية الهندسة الصناعية في عام 1967 . وعليه فأن تأسيس قسم العلوم التطبيقية لم يكن وليداً جديداً بل كان يمتلك نصاب تدريسي مايقارب 90 ساعة اسبوعيا في كلية الهندسة الصناعية وان ملاكها من التدريسين كان 52 تدريسي. ان اللبنة الاولى تنسب الى قسمنا في وضع المناهج والمفردات وتاسيس المختبرات العلمية وتثبيت التجارب المختبرية في مجلدين الاول للميكانيك والحرارة والصوت والثاني للكهربائية والمغناطيسية والضوء.

وفي مرحلة تأسيس الجامعة في عام 1975 تم دمج قسمي الرياضيات التطبيقية وقسم الفيزياء التطبيقية بقسم واحد تحت اسم قسم العلوم التطبيقية بدلا من الاسم السابق وبنفس الاهداف في اداء خدماته العلمية لجميع الاقسام الهندسية في الجامعة.

تعد الدراسات العليا في الجامعة هي اول الدراسات التي بدأ بها القسم ,حيث فتح قبول الطلبة بعد استحداث دراسة عليا للدبلوم العالي في عام 1977-1978 ,وقبل

فيها خمسة طلاب اثنان منهم اصبحوا ضمن كادر التدريسين في القسم والان يحملون شهادة الدكتوراه ولقب علمي استاذ مساعد. يعتز القسم بوجودهم ويفتخر بنتائجهم لما يمتلكون من مكانة علمية وسمعة طيبة. اعقبها فرع الرياضيات التطبيقية في استحداث دراسة الماجستير ثم الفيزياء التطبيقية واعقبها فرع الليزر قبل ان يستحدث قبول الدراسات الاولية للدراسة الصباحية (جدول رقم 1)

جدول(1): بأسماء الفروع العلمية والوحدات البحثية في القسم

ت	الفرع العلمي او الوحدة البحثية	تاريخ الانشاء	نوع الدراسة في الفرع
1	فرع الفيزياء التطبيقية	1976/1975	دراسة صباحية
2	فرع الرياضيات التطبيقية	1976/1975	دراسة صباحية
3	فرع فيزياء الليزر	1986/1985	دراسة صباحية
4	فرع علم المواد	1993/1992	دراسة صباحية
5	فرع التقنيات الاحيائية	2001/2000	دراسة صباحية
6	فرع الكيمياء التطبيقية	2006/2005	دراسة صباحية
7	وحدة بحوث العلوم التطبيقية*	1997/1996	لا يوجد

*في عام 1996 انشئت الوحدة البحثية باسم وحدة بحوث المواد. ولغرض توسيع اغراض الوحدة وغاياتها تم تغيير عنوانها الى وحدة بحوث العلوم التطبيقية بتاريخ 2010/1/18 لتشمل جميع الفروع العلمية للقسم.

اهداف البرنامج التعليمي (POE) (Program Education)

(Objectives)

تعتبر أهداف قسم العلوم التطبيقية منذ بداية تأسيسه امتداد لأهداف الجامعة التكنولوجية في إيصال رسالته العلمية الى المجتمع. وللقسم عدد من الاهداف الاستراتيجية، متمثلة بـ:

1. الهدف العام :إعداد ملاكات تدريسية في مختلف تخصصات العلوم التطبيقية (علم المواد،التقنيات الاحيائية،الكيمياء التطبيقية ،الفيزياءالتطبيقية، الرياضيات التطبيقية ، فيزياءالليزر) تقع على عاتقها مسؤولية بناء الوطن والمشاركة في نهضته الشاملة بما ينسجم مع حاجة البلد.
2. غرس القيم الإسلامية والوطنية والإنسانية الأصيلة في بذور الجيل الجديد واعداد قيادات بديلة مستقبلية في تخصصات العلوم التطبيقية.
3. إعداد جيل مثقف يتسلح بالعلم ويعتمده أساساً سليماً لإحداث التغييرات الجذرية ويضع المعرفة العلمية والأسلوب العلمي في التفكير والتحليل في خدمة أهداف البلد.
4. الارتقاء بمستوى الدراسات العليا وتنويعها وتوفير مستلزماتها المختلفة وبما يتناسب مع حاجة المجتمع.
5. العمل على تعزيز مكانة الجامعة التكنولوجية باعتبارها مركز إشعاع خلاق للثقافة يعمق القيم الاجتماعية الأصيلة.
6. العمل على تعميق التوازن بين تقدم العلوم النظرية وبين الجوانب التطبيقية منها.
7. العناية بتوجيه الطلبة واختيار أفضل الوسائل لتوسيع نشاطاتهم وتعميق تخصصاتهم العلمية والمهنية ضمن خطة التنمية المستدامة وحاجة البلد وتنمية روح الابتكار والإبداع والتجدد والمبادرة لديهم.
8. التركيز على إدخال طرق حديثة في نظام التعلم التي تزيد من قدرة الطلبة على الإبداع والابتكار.

9. العمل على ربط الدراسات العليا بالحاجات المرحلية لخطة التنمية المستدامة للبلد والاستجابة لها ووضع الحلول العلمية التطبيقية المناسبة للمشكلات التي يعاني منها أو وضع المقترحات والضوابط لها.
10. المساهمة الفاعلة في تعميق وتوثيق علاقة الجامعة بالمجتمع من خلال تنفيذ الاعمال الاستشارية والتدريب وتطوير الكوادر واعداد الدورات التخصصية.
11. أعداد جيل من الخريجين من حملة شهادة البكالوريوس يكون النواة الاولى في مواكبة التقدم العلمي والتكنولوجي المستمر للنهوض بحاجة ومتطلبات التنمية الاقتصادية والعمرانية للبلد .

معايير الإعتماد المؤسسي الوطنية للتخصصات العلمية في قسم

العلوم التطبيقية تتضمن ثمانية معايير

المعيار الاول : استراتيجية المؤسسة التعليمية

1- الرؤيا والرسالة والاهداف

1-1 الرؤيا

قسم العلوم التطبيقية يطمح أن يكون واحداً من الأقسام العلمية المتقدمة في الجامعة التكنولوجية وفي عموم البلد والعالم من خلال الارتقاء بالكادر التدريسي والمختبرات والمكتبات وماتحوية من كتب قيمة , وايضاً تطوير المناهج بما ينسجم مع تلك المتطلبات لكي تكون فناراً لطلاب البلد و الذي يؤدي بدوره الى أعداد جيل من حملة شهادة البكالوريوس في العلوم التطبيقية بما يوافق حاجه المجتمع ومواكبه التطور العلمي والتقني في الاختصاصات المختلفة وايضاً رفق المجتمع بأعداد من الخريجين من حملة الشهادات العليا (الماجستير والدكتوراه).

1-2 الرسالة

تطوير الدراسة كماً ونوعاً بما يتفق وأهداف الجامعة الأساسية والمتمثله بإستحداث مسارات وقنوات جديدة في الدراسات الأولية والدراسات العليا لتتماشى مع التطورات التكنولوجية الحديثة , بحيث تكون التخصصات والبحوث منسجمة مع التطور العلمي ومتطلبات سوق العمل للبلد تبعاً للإكتشافات المتتالية والتقدم المتسارع للعلوم والتكنولوجيا في جميع مرافق الحياة الإنسانية المعاصرة ونشاطاتها

1-3 الأهداف

- اعداد كوادر علمية تطبيقية مزودة بأساسيات المعرفة العلمية والاجتماعية والتقنية قادرة على التفكير التحليلي والابداعي
- التطوير الدائم للبرامج الدراسية الاولية لتلائم متطلبات برامج التنمية المحلية وحاجات المجتمع.

- التركيز على البحث العلمي التطبيقي ليلعب دورا جوهريا في حل مشكلات المجتمع ودعم الباحثين ومستلزمات البحث العلمي.
- دعم الدراسات العليا بالأقسام المختلفة بالكلية والتشجيع على استحداث دراسات بأختصاصات تسد حاجة الكلية وتواكب التطور العلمي والتقني العالمي
- التنمية المستمرة لقدرات اعضاء هيئة التدريس والفنيين والعاملين الاداريين بالكلية .
- متابعة خريجي الكلية والتقييم المستمر لادائهم في خدمة المجتمع بعد التخرج ووضع الخطط المستقبلية لتطوير وتوسيع دائرة المشاركة المجتمعية.

1-4 أهداف البرنامج التعليمي

تتم عملية التقييم لأهداف البرنامج التعليمي للقسم باستمرار وبصورة غير رسمية كلما كان ذلك ممكنا من خلال قنوات عديدة، مثل الآراء والاستبيانات لأرباب العمل والخريجين. وآراء أعضاء هيئة التدريس والطلاب وآراء خبراء من الصناعة... الخ ابتداء من عدة اعوام سابقة، اذ تم إجراء توثيق منهجي لكل هذه الآراء والاستبيانات ثم تحليل وتقييم هذه البيانات من قبل الادارة وأعضاء هيئة التدريس لتحديد ما إذا كانت هناك حاجة لتغييرات في دعم البرنامج التعليمي.

1-5 التحسين المستمر للبرنامج التعليمي لقسم العلوم التطبيقية

أن أهم الواجبات والمهام الأساسية لقسم العلوم التطبيقية للتحسين المستمر للبرنامج التعليمي، هي:

1-5-1 تنظيم وتهيئة المتطلبات اللازمة في تحسين البرنامج

التحسين المستمر للبرنامج التعليمي في قسم العلوم التطبيقية تكون متواصله من خلال اللجنة العلمية واللجان المتخصصة المقترحة منه. وترد تنقيحات المناهج أو الإجراءات التصحيحية المقترحة من اللجان المشار إليها وأيضاً من جميع أعضاء هيئة التدريس في اجتماعات الهيئة العامة للنقاش والمراجعة والموافقة عليها.

2-5-1 إجراءات القسم في تحسين البرنامج

يتم التركيز في قسمنا وبشكل دوري طبيعي على التحسين المستمر، فالقسم يسعى دائماً لتحسين المسيرة العلمية والادارية واذلال كل الصعوبات والمعوقات التي تعيق البرنامج التعليمي. فنحن نعمل على تحليل العجز ووضع الحلول الصحيحة لتحقيق النتائج المرضية.

3-5-1 الإجراءات التالية توضح الخطوات المنفذة او في طور التنفيذ:

1. تغييرات شاملة في المناهج الدراسية
2. التحسين المستمر لأعضاء هيئة التدريس من خلال أشراكهم ببرامج التدريب والمشاركه في المؤتمرات العلمية التم اجراءها بشكل حضوري و اون لاين خلال فترة الحظر من شهر الثالث الى غاية شهر 12 لسنة 2020
3. الترويج لأعضاء هيئة التدريس للحصول على أعلى الرتب العلميه والاداريه من خلال تشكيل لجان متابعة معاملة الترقيه في الفروع و اللجنة العلمية في القسم لسنة 2019-2020 المرفقة مع التوثيق .
4. توفير المعدات والأدوات المختبرية الحديثة .
5. رفد مكتبة القسم بأحدث الاصدارات العلمية من الكتب .

6. تجهيز مختبرات القسم بأجهزة و حاسبات الكترونية (الكومبيوترات).
7. إنشاء مرافق وصول شبكة الانترنت على شكل شبكة خطوط لاسلكية تغطي جميع مساحة أبنية القسم، (متوفرة الآن في القسم).
8. توظيف العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس والمهندسين والفنيين.
9. زيادة في الأنشطة اللاصفية للطلاب مثل إقامة المؤتمرات , الندوات العلمية و الزيارات الميدانية .
10. إعادة الإعمار وإعادة تأهيل القاعات الدراسية وغرف القسم، فضلا عن الخدمات والبنية التحتية.

المعيار الاول : استراتيجية المؤسسة التعليمية

العنصر الاول: الخطة الاستراتيجية 42 درجة						ت
المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	لا يوجد	جزئي	كلي	الملاحظات والادلة والاوليات التي تثبت التحقق والتطبيق للمؤشر	
تتوفر وثيقة واضحة تعبر عن رؤية المؤسسة وأهدافها التربوية العامة والخاصة. ويتم مصادقتها من مجلس القسم على رؤية الجامعة وأهدافها. يتم تتأكد من أن نص الرسالة والأهداف واضحة وشاملة ومعلنة ومعروفة للمجتمع، وأعضاء هيئة التدريس، والإداريين، والطلبة. يتم مراجعتها بشكل دوري لغرض التأكيد من تحقق أهدافها بصورة منتظمة وتتبعها من أجل التحسين والتطوير تستند إلى رسالتها وأهدافها في عملية التخطيط واتخاذ القرار في القسم	12			✓		1
تقوم المؤسسة بنشر الرؤية والرسالة واعلانها	6			✓	يتم تتأكد من أن نص الرسالة والأهداف واضحة وشاملة ومعلنة ومعروفة للمجتمع، وأعضاء هيئة التدريس، والإداريين، والطلبة.	2
تحقق الرسالة متطلبات المؤسسة التعليمية والجهات المستفيدة وسوق العمل	12		✓		يعمل القسم على اعتماد اراء لجنة الخبراء و ارباب فيما يخص الرسالة و الاهداف خطط العمل المستقبلية القريبة والمتوسطة والبعيدة المدى وتوضح فيها كيفية تحقيق أهدافها وإشباع حاجات أعضاء هيئة التدريس، الطلبة، الباحثون وسوق المجتمع ويتم تحديث اللجنة سنويا لسنة 2020-2021 / ملحق 3-1-1	3
يتم بناء الخطط على وفق برنامج زمني محدد وقاعدة بيانات منسجمة مع الرسالة والاهداف بما يحقق التطوير والتحسين	12				نعم يتم بناء الخطط بناء على وقتي زمني محدد ومنسجم مع اهداف ورؤيا قسم العلوم التطبيقية بكل فروعها المختلفة / ملحق من مقررات المناهج والمصادق عليه من الوزارة 4-1-1	4
العنصر الثاني : الافاق والاجراءات والتطبيقات 28 درجة						ت
توجد الية عمل لتقييم الاداء المؤسسي	12			✓	حيث تشارك الاقسام سنوياً في تقييم الاداء المؤسسي وفق معايير وطنية من خلال اعداد استمارات تصنيف جودة الاقسام الحكومية و تهيئة كافة الادلة والوثائق والتي	1

<p>تعتبر احد اليات التقييم / ملحق تقرير الابت وتقرير التقييم الذاتي المحدث حاليا ملحق 1- 1-2</p>						
<p>توجد عمليات المراجعة للخطط وتعديلها وتحسينها باستمرار استجابة للمتغيرات من خلال اللجان المشكلة في القسم.ملحق لجنة خماسية لاعضاء الهيئة الدراسية في القسم 2-2-1 -تحرص على اشراك أعضاء هيئة التدريس ورؤساء الوحدات والدوائر في إعداد الخطط الاستراتيجية قدر الامكان وتحرص على أن يكون هيكلها التنظيمي مرن لاستيعاب اي متغيرات تدخل في العملية التعليمية ./ملحق اللجان العلةمة في القسم في المعيار 4 و 6</p>	✓			6	<p>تعتمد المؤسسة على الدراسات العلمية والميدانية لرسم خارطة الطريق لبناء العمليات التعليمية وتطويرها ومعالجة الخلل</p>	2
<p>ان ما يميز الجامعة في هذا المجال هو حصولها على الاستقلالية والانتقال الى اللامركزية في العديد من الجوانب العلمية والادارية و المالية. وتهتم الجامعة بشكل واضح بالاستفادة من الاستقلالية الممنوحة لها لتفعيل العديد من التشريعات والأنظمة المهمة التي من شأنها الارتقاء بالاداء المؤسسي وتحسين مخرجات العملية التعليمية. / ملحق 1-2-3</p>	✓			10	<p>تسهم المؤسسة التعليمية في تفعيل التشريعات التي تشجع على الانتقال من المركزية الى اللامركزية في الاداء المؤسسي</p>	3

نقاط القوة و الضعف (SWOT) لكل معيار ولكل عنصر في المعايير الوطنية لسنة 2019-

2020

المعيار الاول : استراتيجية المؤسسة التعليمية

العنصر	نقاط الضعف	نقاط القوة	الجهة المسؤولة	التوقيتات الزمنية للتنفيذ	نسبة الانجاز
الخطة الاستراتيجية	ضعف الجانب التقويمي لمخرجات الطلبة وسوق العمل للضعف العام في فهم تخصص القسم في حقل	تتوفر اهداف علمية اكاديمية مشتقة من متطلبات الاعتماد الأكاديمي العالمية لكل برنامج في القسم .	مجلس القسم	2018-2017 2019-2018 2020-2019 2021-2020	حاليا نسبة الانجاو في هذا المجال تصل الى 80%
الافاق والاجراءات والتطبيقات	لا يوجد مجلس خاص بأرياب العمل لنقل الواقع العملي لخريجي القسم .	يوجد عدد من لجان ذات صلاحيات مختلفة تقوم بعمليات مراجعة دورية لخطط القسم الاستراتيجية .	مجلس القسم	2018-2017 2019-2018 2020-2019 2021-2020	حاليا نسبة الانجاو في هذا المجال تصل الى 80%

المعيار الثاني : الحوكمة والادارة

2- الحوكمة في قسم العلوم التطبيقية:

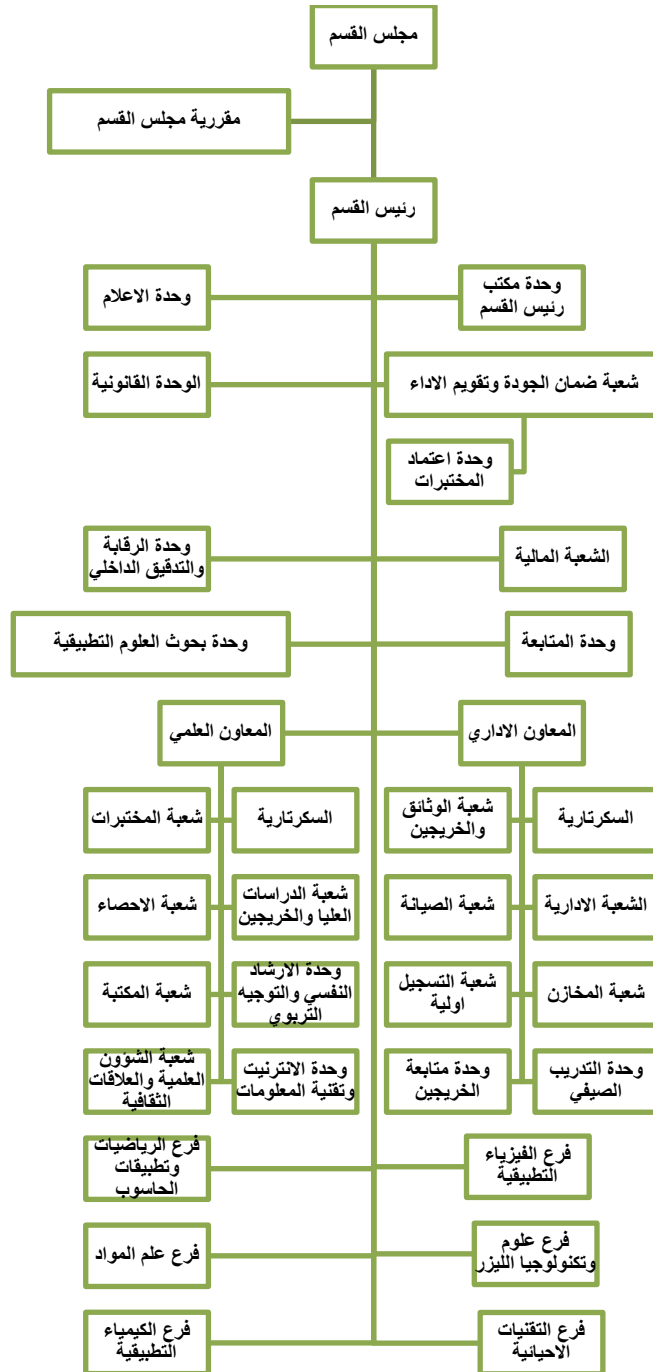
يهتم القسم بتطبيق الاجراءات الإدارية التي تتمثل بعمل القسم والعاملين فيها والتي تنسدل من تعليمات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بصورة عامة بالإضافة الى سياسات وتعليمات الجامعة التكنولوجية لبعض الشؤون التي وحسب الضوابط وبذلك يعمل القسم على تطبيق شتى الامور الخاصة بسياسة القسم من مجلس القسم الذي يتشكل من رئيس القسم وروؤساء الفروع و المعاونين العلمي و الاداري ومدراء الوحدة البحثية ومقرر القسم حسب ما يناط اليهم من مهام لإتمام سير العمل العلمي والإداري في قسم العلوم التطبيقية.

• يقوم مجلس القسم بوضع السياسات والخطط البحثية والفنية والتنظيمية والمالية وسير النشاطات في القسم وكيفية الإشراف والمتابعة ويمارس جميع الحقوق والصلاحيات المتعلقة بذلك والمناطة اليها من قبل رئاسة الجامعة ووزارة التعليم العالي والبحث العلمي

يقوم مجلس القسم من خلال رؤساء الفروع و المعاون العلمي و الاداري وايضا مقرر القسم بعملية تنظيم ومراجعة وتحديث الشؤون العلمية و الادارية عن طريق وضع هيكلية تنظيمية يتم بنائها حسب الضوابط والتوجيهات لضمان انسيابية العمل الإداري في القسم.

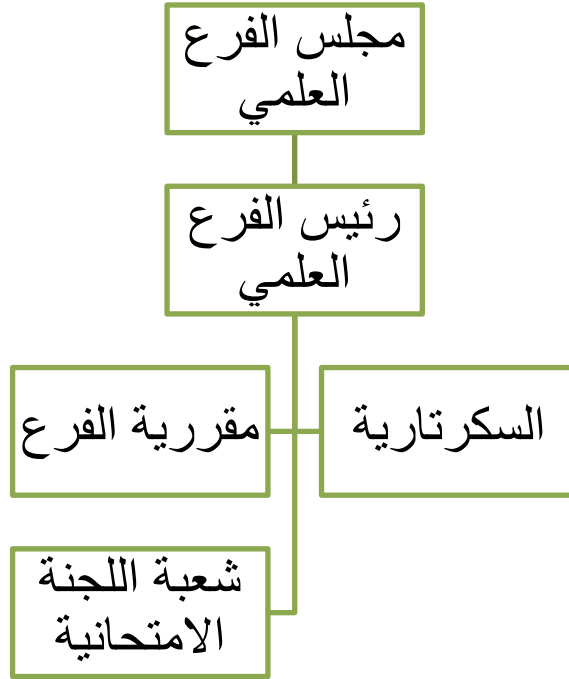
البنية العلمية والتقنية والإدارية لإدارة قسم العلوم التطبيقية في الجامعة التكنولوجية تتضمن مجموعة من العناصر المتكاملة مع بعض. كل واحد من هذه العناصر في الهيكل الإداري له من السلطات والواجبات والمسؤوليات تم تحديدها بدقة حتى يتمكن القسم من ان يعمل بشكل جيد لتحقيق الأهداف المطلوبة. الشكل (1) يبين الهيكل التنظيمي للقسم.

التنظيمي لقسم العلوم التطبيقية



الشكل (1) يبين الهيكل التنظيمي للقسم.

الهيكل التنظيمي للفرع العلمي



يقوم بعملية توصيف تلك الهيكلية للأفراد العاملين ضمن شعب ووحدات القسم من جانب، وتأكيد عملية مراجعتها بصورة دورية من جانب آخر لضمان انضباط مسار العمل الإداري في القسم وبما يتوافق مع معطيات واقع المجتمع وسوق العمل من خلال اتباع تعليمات التوصيف الوظيفي المرفق مع التقرير والذي يوضح مهام عمل كل اداري في القسم وصلاحيته في العمل.

- تتم النظام التعليمي و الاداري في قسم العلوم التطبيقية حسب نظم وقواعد تعرف جميع العاملين في القسم من الموظفين والتدريسين بقواعد السلوك الوظيفي لكل فرد وبما يضمن سير العملية التعليمية والإدارية بصورة شفافة وواضحة لا لبس فيها

وتتم عملية تعريف الاخلاقيات والشفافية للعمل في القسم بنشر ضوابط العمل التي يتم إصدارها من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والإدارة العليا في الجامعة متمثلة بمجلس الجامعة. بغض النظر عن ضعف الجانب المالي الخاص بالحوافز للعاملين في المؤسسة، فإن عملية توفير حوافز للعاملين في القسم يرتبط بما يقره النظام المالي للجامعة وحسب موازنة الجامعة لكل سنة. ومع ذلك تقوم الجامعة التكنولوجية على تحفيز كل المنتسبين في الجامعة من خلال نظام الشكر و التقدير الذي يمنح لكل منتسب لانجاز اعمال تخص الجانب البحثي او التعليمي او الاداري.

- يحرص قسم العلوم التطبيقية بفروعه المختلفة على التأكيد على اشراك اكبر عدد من المنتسبين في دورات تدريبية مختلفة لتطوير وصقل مهاراتهم وعلى الجانبين الإداري والعلمي وحسب الامكانيات المالية.

تعمل الفروع في القسم خلال السنة الماضية على مشاركة الآراء الخاصة بدعم العملية التعليمية عن طريق دراسة وملاحظات مع اساتذة خبراء من مؤسسات ذات صلة بالجانب التعليمي من خلال تاسيس ما يعرف المجلس الاستشاري والذي يتألف من مجلس القسم و ارباب العمل وممثل لخريجي القسم لغرض الاطلاع على

مجريات العمل خارج المؤسسة والمتعلقة بسوق العمل وبما يحتاجه القسم لتطوير شتى مجالاته العلمية. اجراء دراسة استبيانات عن ملاحظات أعضاء الهيئة التدريسية في نهاية كل موسم دراسي.

- يلتزم القسم بإجراءات العمل الخاصة بشروط التعيين وإعادة التعيين، الترقيات العلمية، إتمام العملية الإدارية في تسجيل ومتابعة الطلبة وسياسات تسمية ممثليهم حسب القوانين والتعليمات الصادرة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بالاضافة الى تعليمات رئاسة الجامعة التكنولوجية الممنوحة صلاحياتها من قبل الوزارة من جانب اخر.
- يتبع قسم العلوم التطبيقية مجموعة من الاليات والإجراءات لدعم سير العملية الإدارية والتعليمية بعدد من منهجيات متفق عليها حسب الضوابط والتعليمات لتقييم أداء القسم بصورة دورية . يعتمد القسم على تثقيف العاملين بضرورة استخدام التقنيات الحديثة في تنظيم العمل الإداري والارشفة والتواصل الالكتروني مع الطلبة وتعزز تلك العملية باستخدام الصفوف الالكترونية يعمل القسم على الاستفادة من اراء أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة من خلال اللجان المشكلة في القسم بصورة شفافة وحسب الضوابط لغرض معالجة اغلب النقاط او المشاكل التي تواجه الفروع عن طريق تقارير التقييم الذاتي او الجودة التي تعكس واقع العمل في القسم ومتطلبات تلك الهيئات يقوم القسم ممثل بتشكيل مجلس القسم وشعبة ضمان الجودة بوضع خطط مستقبلية لعملية التحسين المستمر والتي تراجع بصورة دورية لضمان تحقيق تلك المتطلبات والإجراءات و الوقوف عن الامور التي لا يستطيع القسم العمل بها لرفعها وبصورة واضحة الى قسم ضمان الجودة والأداء الجامعة لغرض عرضها على مجلس الجامعة لاتخاذ القرار المناسب حسب صلاحيات رئاسة الجامعة.

المعيار الثاني : الحوكمة والادارة

ت	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	لا يوجد	جزئي	كلي	الادلة والاوليات التي تثبت التحقق والتطبيق
1	توجد هياكل تنظيمية كلية وجزئية ويتم مراجعتها بصورة دورية.	6			✓	توجد هياكل تنظيمية كلية وجزئية ويتم مراجعتها بصورة دورية / حسب نموذج التوصيف الوظيفي للقسم ملحق 1-2-1
2	تعمل المؤسسة على تطبيق قانون الجامعات بشكل كامل ودقيق	6			✓	من خلال مجلس القسم من خلال رؤساء الفروع و المعاون العلمي و الاداري وايضا مقرر القسم لمناقشة تعليمات الجامعة و الوزارة / ملحق 2-1-2
3	يتوفر دليل مسؤوليات المجالس الاكاديمية وصلاحياتها (الجامعة، الكليات، الأقسام)	4				نعم يوجد / دليل مسؤوليات المجالس الاكاديمية وصلاحياتها للاقسام الاداريين / ملحق 3-1-2
4	تمثيل ارباب العمل في مجالس المؤسسة	6		✓		يقوم القسم خلال السنوات الاخيرة بادراج هذا المقترح ضمن اولويات القسم وحسب صلاحية مجلس القسم خاصة خلال سنة 2019-2020 حيث تعمل على تدقيق مناهج وخطط البحثية للقسم مع التاكيد على دور ارباب العمل للسنة 2020-2021
5	يوجد توصيف وظيفي موثق للمؤسسة وتشكيلاتها وتجرى مراجعته بصورة دورية	6			✓	نعم يوجد /نظام الدليل التوصيف الوظيفي للاقسام الاداريين بالاضافة الى هيكليته للقسم موثقة ومعلنة ملحق 5-1-2
6	توجد خطة لتحسين الاداء	6			✓	نعم توجد لجنة مشكلة من رؤساء الافرع مع مقرر القسم والمعاون العلمي وتحت اشراف رئيس القسم تقوم بالاشراف على التحديث للمناهج ومتابعة تطبيق المناهج في الافرع علما ان الجهة المسؤولة تكون من قبل رئيس الفرع و اللجنة العلمية داخل كل فرع
العنصر الثاني: الأخلاقيات والشفافية المؤسسية (20 درجة)						
1	تتوافر قواعد السلوك الوظيفي	4			✓	توفر الاجراءات المعتمدة في التعيين للمناصب الإدارية العليا من رئيس القسم و المعاونيين العلمي و الاداري و رؤساء الفروع حسب ضوابط تعليمات التعيين ومدة التعيين.
2	توجد آلية لاستقطاب العاملين الكفاء والمتميزين	6		✓		تحاول قدر الامكان توفير نظام خاص للحوافز والمكافآت المادية والمعنوية من رئاسة القسم او رئاسة الجامعة (تقديرا لجهود العاملين في القسم و التي يتم التأكيد عليها خاصة خلال السنوات الاخيرة وحتى خلال جائحة كورونا لسنة 2019-2020 و ايضا 2020-2021

					توفر بيئة العمل المناسبة التي تشجع على التميز في الأداء وتعمق الإحساس بأخلاقيات العمل.
3	تراعي المؤسسة مبدأ الشفافية والوضوح في التطبيق الكامل للأنظمة وتوفر المعلومات لجميع العاملين	4	✓	تشارك الأساتذة والإداريين في إبداء الآراء بخصوص سياسات القسم والتخطيط والميزانية ذات العلاقة بمجالات مسؤولياتهم واختصاصاتهم. تخلق بيئة ملائمة لممارسة التحديث والتميز لكل فرع وتشجع الأساتذة والموظفين والإداريين على المبادرة بتحسين الممارسات البرامج والخدمات ذات الصلة في العملية التعليمية من خلال اللجان العلمية في الفروع لمناقشة شؤون التدريسيين و المنتسبين لسنة 2019-2020	
4	يوجد نظام مالي معلن للحوافز في المؤسسة	6	✓	نعم يوجد حسب صلاحية رئاسة الجامعة و موازنة الجامعة وكل قسم تم تحديث الحوافز سنويا من قبل اللجنة المالية و مدير الاحصاء لسنة 2019-2020 و لسنة 2020-2021	
العنصر الثالث: الاخلاقيات وبناء وتطوير القدرات (42 درجة)					
1	تعمل المؤسسة على اشراك ممثلي المجتمع المحلي، والاكاديميين والإداريين والخريجين في وضع خطط التطوير للمؤسسة التعليمية	6	✓	-تعمل على مشاركة الأساتذة والإداريين في إبداء الرأي بخصوص سياسات القسم والتخطيط والميزانية ذات العلاقة بمجالات مسؤولياتهم واختصاصاتهم. من خلال اللجان العاملة في القسم التي يتم تحديثه سنويا و الاجتماعات الدورية لمجلس القسم كحضوري و ايضا اون لاين	
2	يتوفر نظام لتلقي مقترحات منتسبي المؤسسة التعليمية وشكاواهم، وكيفية التعامل معها	4	✓	يتعاون مجلس القسم مع اعضاء هيئة التدريس ورؤساء الفروع لمناقشة مشكلات الفروع مع ذوي الاختصاص مع اللجان الفرعية لكل فرع بشكل سنوي قبل العرض على مجلس القسم.	
3	يوجد تعريف واضح ومعلن بخدمات المؤسسة التعليمية	6	✓	تتأكد من قيام مجلس القسم بمراجعة اللوائح والأنظمة الإدارية بصورة مستمرة وتتخذ الاجراءات لكفيلة بتطوير أشكال التواصل مع الفروع والأقسام الأخرى لمساعدتها على حل المشكلات العالقة ومتابعة أدائها وتحسينه. تعتمد المقاييس العلمية والأدوات الموضوعية لقياس مدى التحقق من تعلم الطلبة وتحديد	

جودة عمليات التعليم واجراء التغييرات المطلوبة لتحسين مخرجات تعلم الطلبة.					
4	توجد معايير لاختيار الجهات الخارجية ذات العلاقة وتصنيفها	4	✓	حسب صلاحية الجامعة ووزارة التعليم العالي	
5	تتوافر ضوابط تنظم تعاقد المؤسسة مع الجهات الخارجية المتخصصة أو المعنية	4	✓	حسب صلاحية الجامعة ووزارة التعليم العالي حيث يتم اجراء مذكرات تفاهم من قبل منسوبي القسم مع جهات وزارية حسب التعليمات من خلال البحوث المشتركة و مشاريع طلاب الدراسات العليا لسنة 2020-2019	
6	تعمل المؤسسة التعليمية على وضع ميزانيتها وفقاً لخطة التحسين والتطوير	4	✓	حسب صلاحية الجامعة و القسم	
7	يشعر العاملون في المؤسسة التعليمية بالأمن الوظيفي وأنظمة التأمين الصحي	6	✓		
8	يتوفر فريق متوازن لبناء القدرات وتطويرها	4	✓	يتم تطوير القدرات من خلال مراكز خاصة بالجامعة / مركز التعليم المستمر الذي يقوم بعمل دورات من محاضرين داخل او خارج الجامعة تعمل على تطوير قدرات المنتسبين و الطلبة / نماذج من دورات المركز التي ترسل للقسم سنويا	
9	يتوفر الاستخدام الامثل لنظم المعلومات والإدارة الإلكترونية في المؤسسة	4	✓	يتوفر نظام الانترنت الذي يستخدم للتواصل بين الطلبة و الاساتذة	
العنصر الرابع: السياسات والقوانين والانظمة والتعليمات (44 درجة)					
1	توفر المؤسسة التعليمية نظاماً معلناً وشفافاً يكفل تكافؤ الفرص والعدالة في التعيين والاختبار والمنح والحوافز	6	✓	يوفر القسم بناء على حاجة القسم وصلاحية رئيس القسم او الجامعة نظاماً معلناً وشفافاً يكفل تكافؤ الفرص والعدالة في التعيين للموظفين و الهيئة التدريسية	
2	توفر المؤسسة التعليمية سياسات موثقة وواضحة وعادلة بشأن إجراءات الترقية	4	✓	يوفر القسم تعليمات الترقية للموظفين و الهيئة التدريسية حسب تعليمات الوزارة و صلاحية رئيس الجامعة فيما يخص الترقية حيث تطبق التعليمات التي يتم تحديثها من قبل الوزارة لترقية التدريسيين و الموظفين	
3	تعمل المؤسسة التعليمية على اعلان مواصفات الوظائف وشروط التعيين ومعلومات عامة عن المؤسسة ورسالتها وبرامجها	6	✓	يعتمد على حاجة القسم و صلاحيات رئاسة الجامعة	
4	تعمل المؤسسة التعليمية على نشر معلوماتها وبياناتها متضمنةً (رؤية المؤسسة ورسالتها وأهدافها والبرامج	12	✓	نعم يطبق القسم نظاما فعالا ومعلنا لتقويم اداء الهيئة التدريسيين و الموظفين في القسم عن طريق مجلس القسم وشعبة الجودة الذي يتابع ويباشر من خلال رؤساء الافرع كل	

المقررات و التقارير الاكاديمية و الوصف الاكاديمي ومتطلبات القبول والتخرج بالتعاون مع مجلس الجامعة و الوزارة المعلنه على موقع القسم و التي تحدث سنويا 2020-2019 و لغاية 2021-2020					والمقررات والدرجات الاكاديمية ومتطلبات القبول والتخرج وأعضاء مجالس الجامعة والكليات والاقسام وأعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة)
تعتمد على اللجان المشكلة في القسم التي تتابع شؤون الطلبة بالتعاون مع مجلس القسم ومقرر القسم	✓		6	5	توفر المؤسسة التعليمية نظاماً للثواب والعقاب في ضوء معايير محددة يضمن عدم التمييز بين الطلاب واحترام مبادئ حقوق الانسان
تعتمد على اللجان المشكلة في القسم التي تتابع شؤون الطلبة بالتعاون مع مجلس القسم ومقرر القسم	✓		6	6	يشترك بعض الطلبة في حل المشكلات
تعتمد على اللجان المشكلة في القسم التي تتابع شؤون الطلبة بالتعاون مع مجلس القسم ومقرر القسم	✓		4	7	توجد لدى المؤسسة التعليمية ضوابط وقواعد وانظمة مؤثرة في سلوك الطلبة وتكون واضحة ومعلنة
العنصر الخامس: الاليات والاجراءات (40 درجة)					
يوفر القسم قدر الامكان وحسب الصلاحيات اليات فاعلة لتحفيز هيئة التدريس و الموظفين على تطوير ادائهم من خلال تقنيات الانترنت وانظمة التعليم الالكتروني	✓		6	1	توفر المؤسسة التعليمية نظام الضوابط الأخلاقية لاستخدام التقنيات الحديثة
يوفر القسم قدر الامكان وحسب الصلاحيات من رئاسة الجامعة	✓		6	2	توفر المؤسسة التعليمية أجواء الحرية الاكاديمية (للتدريسيين والاداريين والطلبة) للتعبير عن آرائهم في كل ما يخص قضايا الجامعة
نعم يعمل القسم من خلال اللجان العلمية في كل فرع على توثيق كل اعمال و انجازات الاساتذة من خلال استمارة خاصة لتسجيل البحوث في كل فرع موثقة من قبل اللجنة العلمية لضمان حقوق النشر وايضا توثيق براءات الاختراع في الفروع من خلال محاضر اللجان العلمية لضمن حقوق الباحثين المشاركين من داخل او خارج الجامعة ايضا تاليف او ترجمة كتب ضمن التخصصات العلمية / نماذج من المحاضر في الفروع	✓		4	3	توجد لدى المؤسسة التعليمية قوانين وتعليمات تؤمن الحماية الفكرية
نعم من خلال الاجتماعات الدورية لاجراءات لجان ورؤساء الفروع في مجلس القسم لمتابعة شؤون الطلبة للدراسة الاولية و العليا حسب التعليمات التي تصدر من الوزارة سنويا	✓		6	4	توجد لدى المؤسسة التعليمية اليات تقييم دوري ومستمر لسياساتها واجراءاتها ومنشوراتها
حسب التعليمات التي تصل للقسم من قسم الجودة والاداء الجامعي خلال السنة	✓		6	5	تطبق المؤسسة التعليمية نظام التدقيق الداخلي للجودة

الدراسية انجاز كافة معايير الجودة الجامعية سنويا				وعمليات التقييم الذاتي	
من حيث قسم العلوم التطبيقية /فان عملية المقارنة تتم من خلال التقييمات الخاصة بالجودة مثل تقييم التصنيف الوطني من خلال فقرة البحوث العالمية التي يمتاز بها قسم العلوم التطبيقية سنويا ويقوم القسم حاليا بتوثيق هذا النوع من الانجازات ضمن تقارير الجودة لكل فرع لسنة 2018-2019	✓		6	تعمل المؤسسة التعليمية على مقارنة ادائها مع مؤسسات تعليمية عالمية رصينة	6
حاليا لايتضمن برنامج القسم هذا النوع من الالية		✓	6	توجد الية عمل واضحة لدى المؤسسة التعليمية للاستفادة من عمليات التغذية الراجعة	7

المعيار الثالث : الموارد المالية

والمادية

3- الموارد المالية والمادية

1-3 المقدمة

الموارد المالية التي يعتمد عليها قسم العلوم التطبيقية في الموازنة السنوية تتمثل :

1. الموازنة المالية للقسم والممنوح من قبل موازنة الدولة المخططة والموزعة

على وزارة التعليم العالي والبحث العلمي من قبل وزارة المالية

2. أجور الدراسة المسائية في الجامعة وطلبة التعليم الموازي المقررة من قبل

القيادات العليا وكذلك أجور طلبة النفقة الخاصة للدراسات العليا حسب

صلاحية رئاسة الجامعة

3. اضافة الى بعض الاستحقاقات المالية التي يتحصل عليها القسم من جوانب

أخرى:

- كأجور طبع الوثائق للدراسات الأولية والعليا
- أجور الاعتراضات على الدرجات الامتحانات

• واجور تسجيل الطلبة حيث والتي تمثل دعم بسيط لا تقي ومتطلبات القسم السنوية كون تلك الأجر تكون رمزية لدعم الطلبة حيث تغطي هذا الموارد المالية باخلاف مصادرها كل من أجر ورواتب التدريسين والموظفين الشهرية، نفقات الخدمات الصحية، شراء مستلزمات التعليم في القسم، دعم المختبرات، أجر الصيانة وشراء المستلزمات والأدوات والأجهزة المختبرية، ويغطي وحسب الضوابط أجر الندوات والمؤتمرات ان وجدت بعد استحصال الموافقات. وتكون تلك المبالغ محسوبة ومبوبة وبصورة سنوية ضمن موازنة الدولة السنوية والتي تعتبر أساس الدعم المالي لجميع المؤسسات.

اما فيما يخص الجانب التعليمي في القسم فان قسم العلوم التطبيقية يحاول ان يوفر حسب الدعم المالي تحديث وتوفير مساحات جيدة من قاعات دراسية وغرف للمدراء والتدريسين والموظفين مجهزة بوسائل الاتصال الالكتروني التي تعمل لدعم العملية الإدارية والمالية.

وجود لجان متخصصة في متابعة تحديث واستمرار عمل هذا المرافق من لجان الصاينه و المتابعة السنوية حسب الملفات المرفقة مع التقرير مهمتها ضمان استمرار عمل مرافق القسم وبالأخص المختبرات التعليمية والتي تأخذ على عاتقها الصيانة الدورية للأجهزة والمستلزمات المختبرية والحاسوبية وتوفير مستلزمات الحماية الكافية للعاملين في المختبر ضمن سلسلة إجراءات تختص بالصحة والسلامة المهنية في القسم.

الاحصائيات الخاصة بالبنى التحتية لقسم العلوم التطبيقية

24	المجموع الكلي للقاعات الدراسية
39	عدد المختبرات التعليمية
999 متر مربع	مساحة المختبرات الكلية
912 طالب	الطاقة الاستيعابية للقسم
1996 متر مربع	مساحة القسم الكلية
24 متر مربع	مساحة المكتبة

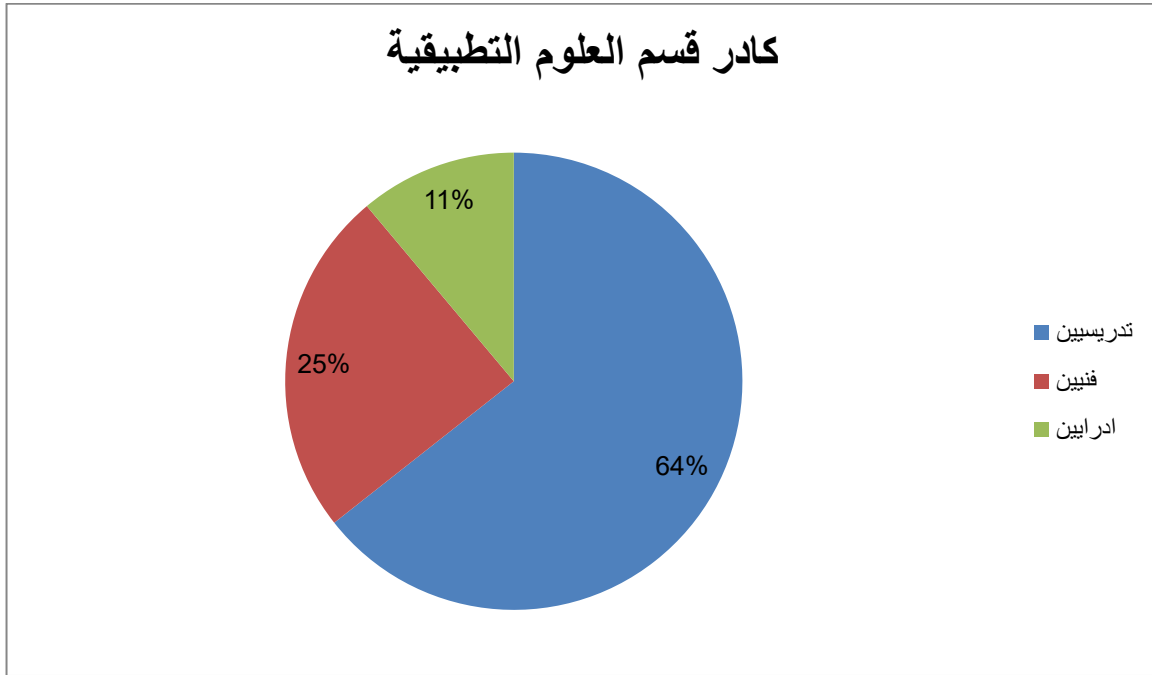
33 غرفة

4 مختبرات

عدد الغرف الخاصة بالتدريسيين

عدد المختبرات البحثية

الاحصائيات الخاصة بكادر قسم العلوم التطبيقية



*يوجد مرفق ملف يوضح فيه عدد منتسبي القسم لسنة 2019-2020 في نهاية التقرير

المعيار الثالث : الموارد المالية والمادية

ت	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	لا يوجد	جزئي	كلي	الملاحظات والادلة والاوليات التي تثبت التحقق والتطبيق للمؤشر
1	توجد لدى المؤسسة التعليمية خطة مالية موثقة ومعلنة متضمنة توقعات المؤسسة بشأن الموارد والنفقات، يتم مراجعتها بشكل مستمر	6			كلي	الإجابة/ نعم توجد حسب الموازنه السنوية التي تقدم الي رئاسة الجامعة وبما يتناسب مع احتياجات القسم بشكل سنوي /نماذج من السجلات المالية 2018-2019 ملحق 3-1-1
2	تعكس الخطة المالية رؤية ورسالة واهداف المؤسسة التعليمية	4			كلي	الإجابة/ نعم لانه الخطة المالية قائمة على اساس احتياجات القسم ملحق 3-1-2
3	تعمل المؤسسة التعليمية على تنويع مصادر التمويل	10				الإجابة/ نعم بالاعتماد على الموازنه التي يقوم بها القسم لتحديد مقدار الدخل المالي المطلوب بالاضافة الى مصادر تمويل اخرى مثلا ايرادات الدراسة المسانبة 3-1-3
4	تتضمن الخطة المالية موارد مالية كافية لمواجهة المخاطر المحتملة	4	لا يوجد			وذلك اعتماد على الموازنه التي تسلم للاقسام من قبل الجامعة وبما انه احتياجات الاقسام كبيرة فلا يمكن ان تتحمل الخطة المالية هذا النوع من المخاطر
5	توجد إدارة مختصة تتولى مسؤولية ادارة الشؤون المالية، في المؤسسة التعليمية	6			كلي	الإجابة/ نعم توجد شعبة المالية في القسم تعمل على تحديث سجلات التخطيط المالي و الموازنه واعداد التقارير المالية لكل سنة وتحدي نسبة اجمالي الدخل للقسم وتحديد نسب رواتب الموظفين و المنتسبين و المدراء في القسم الوصف الصلاحية نموذج ملحق 3-1-5
6	تتوفر وثيقة مهنية تتضمن الصلاحيات المخولة في أوجه الانفاق المالي لمديري الوحدات التنظيمية وبحسب الهيكل التنظيمي في المؤسسة	4		جزئي		الإجابة/ توجد حسب صلاحية الجامعة التي ترسل للاقسام وحسب الاوامر الادارية و الحسابات الختامية للموازنه (توفير الموازنه المالية للقسم لسنة 2019-2020) ملحق 3-1-6
7	تطبق المؤسسة أحدث النظم المحاسبية المهنية	2			كلي	الإجابة / نعم حسب الانظمة المرسله من رئاسة الجامعة نظام الصرف المركزي و اللامركزي
8	يوجد في المؤسسة التعليمية نظام يؤمن عملية التدقيق				كلي	الإجابة / نعم يوجد حيث يعمل على تدقيق السجلات الختامية للموازنه بشكل دوري /

الرقابة المالية الداخلية	4			نموذج من تقرير التدقيق الداخلي للسنوات السابقة ان وجد ملحق 3-1-8
9	4	كلي		فقط من وزارة المالية العراقية /توجد ملحق 9-1-3
العنصر الثاني: الموارد المادية (56 درجة)				
1	4	كلي		توجد لدى المؤسسة قاعدة بيانات بالموارد المادية واحتياجاتها
2	8	جزئي		توجد لدى المؤسسة التعليمية خطة طويلة المدى ومعتمدة من الإدارة العليا للمؤسسة
3	6	كلي		توفر المؤسسة التعليمية البنى التحتية ويجاد بيئة عمل ملائمة وجذابة تحظى بصيانة جيدة
4	6	كلي		نماذج من لجنة الصيانه في القسم و الاجراءات الي قامت بها من صيانه لبعض مرافق القسم و الاجهزة في الغرف و المعدات في المختبرات وايضا احصائيات عن اي اجهزة عاطلة في القسم من خلال لجنة الجرد لسنة 2019-2020 ملحق 3-2-3
4	6	كلي		نعم يوجد العدد الكافي وحسب الطاقة الاستيعابية المحددة لكل قسم /نماذج من جداول الاجهزة و المعدات الموجودة في الغرف و القاعات (الجرد السنوي لسنة 2019-2020) وايضا احصائيات عن اي اجهزة عاطلة في القسم من خلال لجنة الجرد في القسم لسنة 2019-2020 ملحق 3-2-4
5	6	كلي		نعم تطبيق القسم حسب المعايير الخاصة بالاقسام و الجامعة من لجان الصيانه و المتابعة و الاشراف في القسم / نماذج من عمل هذه اللجان لسنة 2019-2020 ملحق 3-2-5
6	8	جزئي		نعم تطبيق القسم حسب المعايير الخاصة بالاقسام و الجامعة من لجان الصيانه و المتابعة و الاشراف في القسم / نماذج من عمل هذه اللجان لسنة 2019-2020 ملحق 3-2-6
7	4	جزئي		نعم توفر المؤسسة التعليمية اجهزة حاسوب وتقنيات معلومات متطورة وكافية ومتاحة من حيث العدد والنوعية والادامة وتنسم بالمرونة
8	4	جزئي		نعم توفر المؤسسة التعليمية اجهزة حاسوب وتقنيات معلومات متطورة وكافية ومتاحة من حيث العدد والنوعية والادامة وتنسم بالمرونة

				استخدام تقنيات الاتصالات والمعلومات	
9	يتم استخدام تقنية المعلومات في فعاليات المؤسسة التعليمية المختلفة	4	جزئي	قد الامكان وحسب صلاحيات رئيس القسم	
10	توجد أنظمة أمن وحماية وصيانة المعلومات المتعلقة بالمؤسسة التعليمية	6	جزئي	قد الامكان وحسب صلاحيات رئيس القسم او الجامعة	

المعيار الرابع: أعضاء هيئة التدريس

4- أعضاء هيئة التدريس

1-4 المقدمة:

ان عملية اختيار أعضاء الهيئة التدريسية من حيث تعيين وإعادة تعيين هي عملية مركزية تستند الى قرارات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والتي لا يمتلك القسم اية صلاحيات خاصة بها او تدخلات للموافقة في اختيارهم وحسب الضوابط ومع هذا، فالقسم صلاحيات بسيطة تسمح لهم بالنظر بالطلبات المقدمة للتعيين كمحاضرين في الدراسة المسائية في القسم ورفعها ضمن محضر مجلس القسم الى رئاسة الجامعة لغرض المصادقة.

تتفرع هيئة التدريس الى عدة أختصاصات وبمجالات تقنية عدة في قسم العلوم التطبيقية يمكن تصنيفها في ثلاثة تخصصات رئيسية هي انتقال الحرارة والموائع، الميكانيك التطبيقي، وهندسة التصنيع والصناعة. عدد أعضاء هيئة التدريس في كل أختصاص يسمح للقسم لتقديم كل ما مطلوب منه في مجال البرنامج التعليمي الأساسي في العلوم التطبيقية خلال سنة . (يجدر بالأشارة هنا الى ان هناك عدد من أعضاء هيئة التدريس هم ملتحقين بالدراسات العليا للحصول على شهادة الدكتوراة في داخل العراق وخارجه) لسنة 2017-2018 و 2018-2019 و 2019-2020 حسب نظام تقييم الاداء.

يعمل القسم من خلال توجيهات الجامعة التكنولوجية على الارتقاء بجوده التدريس من خلال التفاعل مع الطلاب عن طريق تفعيل سياسه الباب المفتوح، والالتزام بعدد ساعات العمل الاسبوعي، والاشراف على فرق مشاريع التصميم للمراحل ذات الاختصاص وكذلك مشاريع التخرج، الأمر الذي يتطلب عقد اجتماعات أسبوعية منتظمة مع الطلبة.

ايضاً بعض أعضاء هيئة التدريس لديهم عضوية في المؤسسات العلمية و المهنية و المجالات العالمية و ايضا الاشراف على البحوث او الاشتراك في المؤتمرات الإقليمية والوطنية والمسابقات .

يضع القسم خطط خمسية مستقبلية لادراج حملة شهادة الماجستير في الدراسات العليا لاستحصال شهادة الدكتوراه حسب حاجة القسم للتخصص ويتم ذلك عن طرق عدد من الخيارات:

- منها الاجازات الدراسية داخل و خارج العراق
- الزمالات الدراسية
- البعثات والدراسات على النفقة الخاصة

يتم وضع معايير وواجبات مستسقة من قبل متطلبات هيئة الاعتماد الدولي للهندسة والتكنولوجيا لغرض جمع بيانات كاملة عن إمكانيات التدريسين في إتمام العملية التعليمية للطلبة .

التاكيد على اهمية النشاط البحثي لأعضاء هيئة التدريس أحد الروافد والعوامل الأساسية لرفع كفاءتهم وذلك عن طريق تعزيز النتاجات البحثية واقحامهم في جان علمية لندوات ومؤتمرات وورش عمل تخصصية تزيد القدرة العلمية لديهم.

فيما يخص العبيء التدريسي للهيئة التدريسية فان قسم العلوم التطبيقية يعطي الاولوية في تعيين أعضاء هيئة تدريسية من حاملي شهادة الدكتوراه من جامعات عالمية مرموقة كما مبين في الجدول 1-4.

جدول رقم (1-4): معلومات القسم 2019-2020

ت	المعلومات	الاعداد
1	اعداد التدريسين الكلي	188
2	اعداد التدريسين من حملة شهادة الدكتوراه	94
3	اعداد التدريسين من حملة شهادة الماجستير	94
4	اعداد التدريسين من حملة شهادة الطب	لا يوجد
5	اعداد التدريسين من حملة شهادة العلوم الاجتماعية	14
6	نسبة الموظفين من ذوي الاعاقة	لا يوجد
7	هل هناك برامج بخصوص توظيف الطلبة الخريجين	لا يوجد
8	عدد الموظفين الكلي	96
9	عدد الموظفين من هم تخصص هندسي (الكلي/ عدد الاناث)	4(الكلي /4 عدد الاناث 3)
10	عدد الموظفين من هم تخصص علوم (الكلي/ عدد الاناث)	70(الكلي /70 الاناث 47)
11	عدد الموظفين من هم تخصص علوم حاسبات	2
12	عدد الموظفين من هم تخصص معماري	لا يوجد
13	اعداد التدريسين الاجانب	لا يوجد
14	عدد الطلبة المقبولين	159
	عدد طلبة الدراسات العليا	75
	عدد طلبة الاولوية	159

بالاضافة الى انه عدد أعضاء هيئة التدريس تغيرت خلال السنوات العشر الماضية. يتم توزيع الحمل التدريسي وفقا للرتبة أعضاء هيئة التدريس، وكما يلي: 6 ساعة

معتمده كحد أقصى للأستاذ، 8 ساعات معتمدة كحد أقصى للأستاذ المساعد، 10 ساعات معتمدة كحد أقصى للمدرس، و12 ساعة معتمدة كحد أقصى للمدرس المساعد. يتم تعويض أي حمل إضافي لكل عضو هيئة التدريس ماليا حسب جداول الاعباء المرفقة مع التقرير.

ايضا جدول رقم (4-2) اعداد الكادر التدريسي لسنة 2019-2020 حسب اللقب العلمي و الشهادات

القسم	اللقب العلمي	دكتوراه			ماجستير			المجموع		
		ذكور	اناث	مجموع	ذكور	اناث	مجموع	ذكور	اناث	مجموع
علوم تطبيقية	استاذ	15	8	23	0	1	1	15	9	24
	استاذ مساعد	19	22	41	2	16	18	21	38	59
	مدرس	19	11	30	11	36	47	30	47	77
	مدرس مساعد	0	0	0	12	16	28	12	16	28
	المجموع	53	41	94	25	69	94	78	110	188

اما فيما يخص أنشطة أعضاء هيئة التدريس للتنمية والمهنية، وتشمل: حضور الندوات والمحاضرات، والمشاركة في حلقات العمل التدريبية والمؤتمرات المهنية و حضور وأنشطة الكتابة المهنية، وأنشطة الاستعراض، وإجراء بحوث جديدة ومبتكرة،

- التفرغ العلمي: الجامعة تدعم إجازة أعضاء هيئة التدريس العلمية (التفرغ) للنشاط بعد خمس سنوات من الخدمة حيث بعض أعضاء هيئة التدريس استفاد من هذه الفرصة.

• تدريب الملاكات التدريسية خارج العراق في جامعات عالميه مرموقه.

ساهمت الجامعة التكنولوجية على مدى سنوات عديدة في تقديم الخدمات للعديد من الوزارات الحكومية المختلفة وايضاً للقطاع الخاص، وقد شملت هذه الخدمات مجموعة متنوعة من الأنشطة بما في ذلك الاستشارات البحثية لإجراء التصاميم الأولية والنهائية، والتحقق من التصاميم، والإشراف على تنفيذ المشاريع، وتنظيم الدورات ودورات تطويرية لمواصلة التعليم والبحث والتقييم من براءات الاختراع، وبحث عقود لطلاب الدراسات العليا مع الوزارات الحكومية، وغيرها من الأنشطة خلال سنوات الاخيرة كما مرفق في الجدول رقم (3-4).

ت	الكلية / المعهد / رئاسة جامعة المركز	القسم	التدريسيين						
			عدد المشاركين			عدد الدورات			
			مخطط /2020 2019	منجز /2020 2019		مخطط /2020 2019	مخطط /2021 2020	منجز 2020/2 019	مخطط /2020 2019
	أ	ب							
	العلوم التطبيقية		45	12	1	20	29	48	5
	العلوم التطبيقية	علوم وتكنولوجيا الليزر		6	1			8	
	المجموع	الرياضيات		97	7		10	26	
	العلوم التطبيقية	الفيزياء التطبيقية	12				0		
	الجامعة التكنولوجية	العلوم التطبيقية فرع التقنيات الاحيائية	6				3		
	قسم العلوم التطبيقية	فرع علم المواد	4	10	2		6	8	
	العلوم التطبيقية	الكيمياء التطبيقية	15	8	5		10	7	

المعيار الرابع: أعضاء هيئة التدريس (10%)

ت	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	لا يوجد	جزئي	كلي	الادلة والاوليات التي تثبت التحقق والتطابق
1	تحديد احتياجات المؤسسة التعليمية من				✓	يتم ذلك من خلال الهيكل

العلمي للقسم و الخطة الخمسية للمناهج الدراسية وعدد التدريسين المطلوبين في القسم لسنة 2020-2019 في ملحق 1-1-4 نهاية التقرير 1-1-4				10	اعضاء الهيئة التدريسية وتخصصاتهم مستندة الى رؤيتها واهدافها	
يتم ذلك من خلال اللجان العلمية و الادارية العاملة في القسم و والتي يتم تحديدها حسب رئاسة القسم و اللجنة العلمية في القسم حسب المحاضر المرفقة/ ملحق 2-1-4 وبقية المعايير الخاصة باعضاء الهيئة التدريسية في التقرير	✓			8	تشكيل لجان مهنية من ذوي الاختصاص لاختيار اعضاء هيئة التدريس للأنشطة وفقا لمعايير تتضمن مؤهلاتهم وقدراتهم	2
العنصر الثاني: كفاءة عضو هيئة التدريس 32 درجة						ت
توجد لدى القسم خطط البرامج الخاصة بتدريب اعضاء الهيئة التدريسية حسب ضوابط وتعليمات الجامعة و الوزارة / ملحق 2-2-4	✓			10	توجد لدى المؤسسة التعليمية خطط بالبرامج التدريبية لتطوير مهارات اعضاء هيئة التدريس وقدراتهم	1
تتوفر قواعد بيانات كاملة ونظام لدى شعبة الإحصاء وشعبة الجودة بالقسم وايضا اوامر ادارية لمشاركات اعضاء الهيئة التدريسية في كل الدورات و المؤتمرات و الندوات التي تقام داخل وخارج الجامعة./ مرفق باتقرير جدول 3-4	✓			6	توجد قواعد بيانات خاصة بمؤهلات وخبرات اعضاء الهيئة التدريسية	2
عضوية اللجان المختلفة مرفق نسخة منها. و النشاطات الي يقدمها التدريسين في القسم والموثقة على موقع القسم وخاصة في مجال البحوث التي ترفع درجة القسم سنويا وحسب التصنيفات الموجودة في الوزارة ملحق 2-2-4 وملحق 5-2-2	✓			16	يسهم عضو هيئة التدريس في المجالات التي تخدم المؤسسة التعليمية في مجال تخصصه	3

ت	العنصر الثالث: البيئة التعليمية لعضو هيئة التدريس 6 درجات				
1	تحديد نصاب عضو هيئة التدريس وفقا للتعليمات	6	✓	حسب الموفقات الخاصة بالاعباء لكل فرع (الحمل التدريسي) مرفق نسخة من الأمر الإداري. ملحق في المعيار 5 و 4 1-3-4	
ت	العنصر الرابع : الخدمات الداعمة لعضو هيئة التدريس 44 درجة				
1	تعمل المؤسسة التعليمية على توفير المتطلبات البحثية للتدريسيين	6	✓	توفر ذلك قدر الإمكان من خلال تسجيل البحوث في الخطة البحثية لكل فرع من الفروع ومن ثم المصادقة عليها من قبل القسم /ملحق موجود في المعيار 6 وايضا 4 1-4-4	
2	توفر المؤسسة التعليمية الظروف المناسبة والمتطلبات الادارية والتعليمية	12	✓	توفر ذلك قدر الإمكان من خلال كشوفات الصيانة التي تجرى سنويا للمختبرات و القاعات الدراسية وغرف التدريسين وغيرها من المرافق الاخرى في القسم وحسب تعليمات اعتمادية المختبرات / ملحق الصور و التقرير 4-4-2	
3	توجد تعليمات واضحة ودقيقة تتضمن استخدام اساليب التعليم والتعلم	6	✓	توفر ذلك من خلال الهيئات العامة في القسم والتوجيهات الشفوية وايضا تم اضافة نظام التعليم الالكتروني وحسب تعليمات الجامعة و القسم ملحق 4-4-3	
4	تعمل المؤسسة التعليمية بتطبيق تعليمات ومعايير لمنح الجوائز العلمية والبحث العلمي وتقييم اداء عضو هيئة التدريس	8	✓	نعم يعمل القسم على اتباع معايير خاصة حسب تعليمات الجامعة والقسم لمنح الية كتب الشكر والجوائز العلمية /ملحق في المعيار 6 الية منح كتب الشكر مع اهم الجوائز المعتمدة من قبل	

الوزارة و الجامعة وايضا ملحق 4-4-4 (التوثيق: شهادات يوم العلم الخاصة بالتدريسين للاعمال المميزة في القسم) في المعيار 6 معيار 5-4-4						
يعمل القسم على منح كل تدريسي فرصة المشاركة في المؤتمرات داخل وخارج البلد خاصة الايفادات داخل وخارج البلد بعد الحصول على الموافقة من اللجنة العلمية للقسم و رئاسة الجامعة) التوثيق: الايفادات التي تتم داخل وخارج البلد التي تخص الدورات و المؤتمرات). لسنة 2020-2019 بشكل حضورى و ان لاين من خلال شهادات المشاركة 5-4-4	✓			12	تمنح المؤسسة التعليمية تسهيلات لعضو الهيئة التدريسية للمشاركة في المؤتمرات والدورات التطويرية والورش التدريبية المحلية والإقليمية والعالمية	5

المعيار الخامس : الطلبة

5- الطلبة

1-5 المقدمة:

ان الية قبول الطلبة في القسم تستند الى تعليمات القبول المركزي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي حيث توضع خطة للقبول سنوياً من قبل القسم تحدد العدد المطلوب وتتم عملية قبول الطلبة في القسم عن طريق عدد من القنوات وهي:

- قبول مباشر من قبل الجامعة للفرعين الاحيائي والتطبيقي
- قناة المتميزين لدوائر الدولة / قناة تعديل الترشيح.
- قناة المسائي / قناة التعليم الحكومي الخاص / قناة ذوي الشهداء

١٠ ٪ من الاوائل على المعاهد ذات الاختصاص القريب من تخصص القسم

يتم بعد اعلان القبول المباشر من قبل الوزارة، استكمال تسجيل كافة الطلبة في القسم وفق الالية التالية:

- اختيار شخصية الطالب /الطالبة
- مجموع درجات الطالب /الطالبة
- الطاقة الاستيعابية للقسم نظرا لوجود تراكم طلبة من السنوات السابقة نتيجة الرسوب او التأجيل.
- الامتياز الذي يقدم للطالب/طالبة الذي يكون أحد والديه تدريسي/تدريسية في وزارة التعليم العالي والتي تخول التعليمات امتياز اختيار الطالب /الطالبة أي برنامج ضمن الكلية المقبول بها.
- فتح ملف دراسي لكل طالب لمتابعة مسيرة الطالب العلمية في القسم وبذلك يتم توزيع الطلبة على البرامج الاكاديمية وبشكل يضمن عدم تضخم اعداد الطلبة في برنامج عن الاخر.
- يعمل القسم والجامعة بصورة عامة على تقديم كافة التسهيلات الضرورية لتجهيز الطلبة الجدد بالبيئة الملائمة لمتابعة عملية التعلم في السنوات اللاحقة من تسجيل على السكن الجامعي لطلبة المحافظات، مركز التدريب الرياضي في قسم النشاطات الطلابية، اصدار الهويات التعريفية للطلبة، التوزيع وتعريف الطلبة على مرافق القسم .
- وتعد عملية تثقيف الطالب من الامور المهمة الواجبة على القسم اجراءها لتعريف الطلبة على ماهية التخصصات العلمية في البرامج الاكاديمية والمعوقات التي تواجه الطلبة اثناء مسيرتهم العلمية والتي تقع على عاتق لجان استقبال الطلبة ولجنة الارشاد في القسم

5-2 الخريجين في القسم:

للحصول على درجة بكالوريوس علوم في العلوم التطبيقية من قبل قسم العلوم التطبيقية يجب على الطالب الالتزام بالمتطلبات التالية:

1. النجاح في السنوات الأربع الدراسية، وفترة الحد الأقصى المسموح به للدراسة (7 سنوات).

2. اجتياز التدريب الصيفي بنجاح.

تحتفظ شعبة التسجيل للقسم بملف كامل عن البرنامج الأكاديمي وسجلات التخرج والتقديم لكل طالب. يحتوي هذا الملف على كافة السجلات الأكاديمية، والمراسلات والوثائق ذات الصلة للطالب، بما في ذلك ما يلي:

- نسخة كاملة ومحدثة من نتائج الطلاب عند الانتهاء من كل عام دراسي.
- مراجعة مفصلة للمناهج الدراسية، والتي تبين المواضيع والفئات المطلوبة ومفصلة بالتفصيل: الرياضيات والعلوم، العلوم التطبيقية، والمواضيع التخصصية الأخرى.
- نسخ من جميع المراسلات ذات الطابع الأكاديمي مع الطالب، بما في ذلك خطابات القبول في الجامعة.
- أي استثناءات للقواعد التي قدمها الطالب واتخاذ أي إجراء بشأن تلك الاستثناءات.
- أي تعليق أو تعليمات من قبل رئاسة القسم أو معاونين من ضمنهم أعضاء هيئة التدريس أو أي مصادر أخرى ذات الصلة.

يتم تقديم المشورة والدعم والايضاحات من قبل أعضاء هيئة التدريس في قسم العلوم التطبيقية للطلاب. يعقد في قاعات قسم العلوم التطبيقية خلال فترة العام الدراسي

لقاءات مستمرة مع الطلاب ولكافة المراحل، يتم خلال هذه اللقاءات التي تتم برعاية رئاسة قسم العلوم التطبيقية وعدد من أعضاء هيئة التدريس تقديم المشورة والرأي والمراجعة والاستماع الى رأي ومشاكل الطلاب حول المناهج الدراسية وآلية حلها من خلال الإجراءات الصحيحة.

عقد عدة اجتماعات لمرشدين الطلبة المراحل كافة تباعا وذلك لمناقشة كافة المواضيع المتعلقة بالطلبة من الناحية العلمية والتربوية والسلوكية.

- المشاركة في الندوات التي يقيمها القسم

- المشاركة في الزيارات الميدانية لطلبة القسم

- التعامل مع قضايا الطلبة المختلفة ومجالس الضبط والعقوبات المتخذة بحق بعض الطلبة ومما يجدر الإشارة اليه بأن الاقسام العلمية تفتقر الى عمليات الارشاد النفسي وعدم وجود كوادر ذوي تخصص تلك العمليات لدعم الجانب النفسي للطلبة. بالنسبة لاراء الطلبة في القسم فانه يتم اخذ رأي الطلبة من خلال العمليات التالية:

- اجراء استبيان من قبل الفروع لمعرفة اراء الطلبة على أداء أعضاء الهيئة التدريسية في القسم.
- اجراء استبيان من قبل الفروع لمعرفة اراء الطلبة على المقررات الدراسية وبنية المقرر الدراسي ومخرجاتها التعليمية.
- اجراء استبيان من قبل الفروع لمعرفة اراء طلبة المرحلة الرابعة عن الأهداف والمخرجات التعليمية عن طريق لقاء مع رئيس القسم ورؤساء البرامج الاكاديمية.
- يعمل القسم في السنوات الاخيرة استبيان من قبل الفروع لمعرفة اراء الخريجين وتمثيلهم في المجلس الاستشاري الخاص بشؤون الاعتماد الأكاديمي في القسم.

قائمة تحقق مؤشرات المعيار الخامس : الطلبة

ت	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	لا يوجد	جزئي	كلي	العنصر الاول: الخدمات الطلابية 66 درجة
1	توفر المؤسسة التعليمية سياسة واضحة ومحددة ومعلنة للقبول	2			✓	يوفر القسم كل المتطلبات الخاصة بقبول الطلبة في القسم على الدراسة الصباحية و المسائية من خلال نسخة من سياسة و تعليمات قبول الطلبة وتعليمات انضباطهم بالدراسات او المباشرة (معلنة ورقيا و الكترونيا على موقع القسم) / قسم التسجيل في القسم ملحق 1-1-5
2	تحتفظ المؤسسة التعليمية بملف خاص لكل طالب في مكان سري وامن يحوي معلومات تتعلق بسلوكه ونشاطه ومستواه الاكاديمي	6			✓	تم ارفاق نموذج من نسخة ورقية و الكترونية لملف طالب يحتوي على سيرته الدراسية / قسم التسجيل في القسم ملحق 2-1-5
3	توفر المؤسسة التعليمية اماكن خاصة ومريحة للطلبة فضلاً عن وجود عدد كاف من المرافق الملائمة لتقديم الطعام والصيانة والرعاية الطبية وغير ذلك من الخدمات	4			✓	حسب الدعم المالي يعمل القسم على توفير متطلبات الطلاب حيث يتوفر لهم كافتريا وشعبة صيانة واماكن للجلوس في باحة القسم وتم ارفاق شواهد من صور من اماكن النادي و المكتبة و المطعم والمركز الصحي والملاعب والمساحات الخضراء في القسم ملحق 3-1-5
4	توفر المؤسسة التعليمية السكن الامن والمريح لطلبة الاقسام الداخلية مع وجود مجموعة من القواعد التي تحكم السلوك في داخل السكن وتكون معلومة لدى الطلبة المستخدمين للسكن	6			✓	توفر الجامعة السكن الداخلي لكل طلاب الجامعة حسب صلاحية رئاسة الجامعة و بالاتفاق مع الاقسام الداخلية من خلال مخاطبة القسم الداخلي بكتاب خاص يدرج فيه حالة طلاب المحافظات و العدد / نماذج تعليمات السكن المعلنة للطلاب في الاقسام الداخلية لتحديد السلوك مع شواهد صور لسكن الطالبات 4-1-5
5	توفر المؤسسة التعليمية الدلائل الارشادية للخدمات الطلابية التي تقدمها متضمنة معلومات عن (المؤسسة/البرامج الدراسية وانواعها/المقررات/الدرجات العلمية/الشهادات/اسماء اعضاء التدريس/الاداريين/اعضاء مجلس الجامعة /متطلبات القبول والتسجيل /الرسوم الدراسية ان وجدت/قواعد منح الدرجات العلمية/ الانظمة الاكاديمية / الامتحانات والسياسات التي تهم الطلبة كافة)	2			✓	توجد شواهد وارشادات خاصة للطلبة الجدد الزائرين للقسم لغرض تعرف الزائر بمكان كل شعبة و الفروع و القاعات و المختبرات في القسم/ نماذج من هذه الصور (اي فرع من الفروع) مع ارفاق دليل القسم مع نسخة من النظام الاحصائي للقسم مع جدول بالرسوم الدراسية المعلنة للطلبة عن الدراسة المسائية وقناة التعليم الحكومي الخاص ملحق 5-1-5
6	تقوم المؤسسة التعليمية بأجراء				✓	نعم يقوم القسم قدر الامكان من خلال

4	استطلاعات دورية لمعرفة آراء الطلبة بشأن الخدمات الطلابية المقدمة لهم			الاستبيانات التي تقوم بها الفروع لمعرفة آراء الطلبة / نماذج من الاستبيانات لسنة 2019-2020 نموذج (A_K) مال تقييم الابلت لتحسين العملية التعليمية
7	يجب ان تكون عمليات اختبار (تقويم) الطلبة مناسبة لنواتج التعلم المستهدفة وان تم تطبيقها بفاعلية وعدالة مع التحقق المستقل من المستوى الذي تم تحقيقه	6	✓	ملحق 5-1-7 نموذج لاصصائيات نسب النجاح من اللجان الامتحانية في القسم
8	توفر المؤسسة التعليمية البيانات الاحصائية عن المخرجات الطلابية في مختلف انواع البرامج ونسب النجاح في المواد الدراسية المختلفة والمستويات الدراسية ، و نسب الرسوب والتاجيل والرسوب بالغياب والمواد الدراسية	6	✓	نعم يقوم القسم قدر الامكان من خلال قرار مجلس القسم بخصوص نسب النجاح في الفروع نموذج من قرار مجلس قسم لسنة 2019-2020 ملحق 8-5-1 مع نموذج من احصائيات شعبة التسجيل لعدد الطلبة العابرين والمكملين والناجحين والراسبين بالغياب
9	توفر المؤسسة اجراءات واضحة تضمن تزويد الطلبة بتغذية راجعة عن مستوى ادائهم من اجل تعزيز عملية التعليم والتعلم	6	✓	(نموذج اختبارات الكترونية) الواجبات البيتية التي تسلم يتقرير عبر الموقع الالكتروني (Google class room) والتي تقيم الطالب من قبل الاستاذ من اجل تعزيز عملية التعلم والتعليم اضافة الى نموذج امتحانات كوز وmid ملحق 5-1-9
10	تحدد احتياجات الطلبة وتوفر الخدمات والبرامج المناسبة لدراسة تلك الاحتياجات (بناءً على نتائج الاستقصاءات العلمية)	4	✓	يوجد ملحق 10-5-1
11	توجد اجراءات موثقة عن جميع المنح والمساعدات المالية التي تقدمها المؤسسة الى الطلبة المحتاجين	4	✓	توقف العمل بها خلال فترة جائحة كورونا لسنة 2019-2020
12	توفر المؤسسة التعليمية برامج خاصة بالإرشاد الأكاديمي	6	✓	اوامر ادارية للجنة الارشاد المشكلة في فروع القسم (مرفق لجنة ارشاد ضمن لجان القسم لسنة 2019-2020 مع اقامة العديد من المحاضرات التوعوية للطلبة وارشادهم مثل مكافحة المخدرات والتدخين والاخرى مرفقة ربطا ومعلنة في موقع القسم ملحق 5-1-12
13	توفر المؤسسة التعليمية وحدة لدعم الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة	6	✓	لايوجد وحدة مشكلة لذوي الاحتياجات الخاصة لكن يوفر القسم حاليا في كل طابق في البناية الجديد حمام عربي لكل شخص من ذوي الاحتياجات مع مصاعد كهربائية في كل بنانية للتدريسين و الطلبة
14	تتوفر لدى المؤسسة التعليمية قواعد وانظمة تكفل وجود اجراءات ادارية	4	✓	تشكيل لجنة مركزية تعمل في القسم تعرف بلجنة انضباط الطلبة (الامر مرفق ربطا)

تعليمات انضباط الطلبة رقم 160 لسنة 2007 (مرفق) ملحق 1-5-14-12-5-1				عادلة وثابتة لشؤون الطلبة مع وجود آليات فعالة للنظر في نزاعات والتظلم	
العنصر الثاني: الخريجون 30 درجة					ت
قام القسم في السنة الماضية بتكليف احد التدريسين بمتابعة شؤون الطلبة الخريجين ومتابعة توظيفهم (د منال عبد الواحد) كتاب التشكيل للجنة المتابعة ملحق 1-2-5	✓			6	توجد لدى المؤسسة وحدة تنظيمية لمتابعة الخريجين وتوظيفهم
يتم التواصل بين وحدة المتابعة والخريجين عن طريق وسيلة و التواصل الفاير والتلكرام مع مسؤول متابعة الخريجين ملحق 1-2-5	✓			4	توجد اليات تفعيل التواصل مع الخريجين
نعم قدر الامكان يتم من خلال التواصل مع المسؤول عن متابعة شؤون الخريجين / نماذج من الدورات او الندوات التي اجراءها مع الخريجين خلال 2019 / ملحق 2-5-3	✓			6	تعمل الوحدة التنظيمية على اقامة دورات تدريبية للخريجين غير العاملين (العاطلين) في مجال التطوير المهني
			✓	4	تعمل الوحدة التنظيمية على اجراء استطلاعات دورية المؤسسات التي تعمل بها الخريجون
نعمل على ذلك من خلال مسؤول وحدة متابعة الخريجين حسب التقارير التي يتم تسليمها الى القسم (د منال عبد الواحد) ملحق 1-2-5	✓			4	تعمل الوحدة التنظيمية على اجراء دراسات ميدانية تعطي مؤشرات عن فرص العمل المحتملة
نعم توجد في شعبة التسجيل الخاصة بالقسم / نسخة من قوائم الخريجين لسنة 2019-2020 وتم عمل قاعدة بيانات ملحق 5-2-6	✓			6	توجد لدى الوحدة التنظيمية قاعدة بيانات متكاملة عن الخريجين
العنصر الثالث: خدمات الارشاد النفسي والتوجيه التربوي 6 درجات					ت
حسب لجنة الارشاد في الفروع و القسم وتهيئة محاضرات توعوية و تثقيفية للطلبة ملحق 1-5-14-12-5-1	✓			6	يوجد مركز متخصص للارشاد النفسي والتربوي يدار من قبل متخصصين في هذا المجال ويهدف الى مساعدة الطلبة على النمو والنجاح وتهيئة التدريسيين لممارسة مهمتهم الارشادية بنجاح مع المحافظة على خصوصية الطلبة
العنصر الرابع : الانشطة والفعاليات الطلابية والتعاون الدولي 10 درجة					ت
نعم حسب المؤسسات التي تتعامل مع الجامعة وحسب صلاحيته و التعليمات من رئاسة الجامعة و الوزارة على الاهتمام بالانشطات الطلابية والرياضية والثقافية من خلال فرق خاصة مشاركة في الفعاليات المختلفة مثلا الرياضة وكرة القدم و الرسم و معارض خاصة للمشاريع الريادية و المعارض العلمية داخل البلد /	✓			2	توجد لدى المؤسسات التعليمية وحدات مفعلة تهتم بالانشطات لتنمية القدرات العلمية والفنية والرياضية والثقافية وغيرها وتعمل على دعمها مادياً وتشجيع الطلبة على المشاركة في المجالات التي تتلائم واهتماماتهم واحتياجاتهم

					كما هو موضح ملحق 10-5-1
2	توفر المؤسسة التعليمية (عند اقتضاء الحاجة) خدمات الدعم المناسبة للطلاب الأجانب خلال مدة دراستهم في البلد وان تكون هذه الخدمة مصممة لتلبية الاحتياجات الخاصة بالطلبة	2	✓	لا يوجد طلبة اجانب في القسم ولكن توجد اليات تعاون مستحدثة من قبل الجامعة بفتح مقاعد للطلبة الاجانب مستقبلا حيث تم توفير قاعة كبيرة تحتوي انترنيت من اجل استقطاب وتهيئتها (الاستاذ الزائر) وتهيئة المتطلبات العلمية الاخرى	
3	توجد في المؤسسة التعليمية التعليمات والأنظمة والأدلة الارشادية كافة التي تسهل إقامة ودراسة الطلبة الأجانب وتنظيمها	4	✓	موقع الجامعة الالكتروني وموقع القسم الرسمي التي تسهل على الطالب الاجنبي او من خارج الجامعة او الباحثين الاجانب على التواصل ومعرفة الخلفية العلمية لكل فرع من الفروع في القسم وطبيعة اتلدراسة....الخ.	
4	تعمل المؤسسة التعليمية على توسيع المنح الدراسية من خلال التواصل مع الجامعات العالمية الرصينة	2	✓	خلال جائحة كورونا لسنة 2019-2020 لم تم منح العديد من المنح الدراسية عن طريق الدراسة اون لاين و السفر من خلال تعليمات وزارة التعليم العالي للطلبة و التدريسين	
ت	العنصر الخامس : دور الطلبة والمساهمة في صنع القرارات 8 درجة				
1	توجد ممثلية للطلبة في الإدارة العليا للمؤسسة التعليمية	4	✓	يوجد ممثل شعب لكل مرحلة من المراحل الدراسية يكون منسق مع ادارة الفرع و رئاسة القسم من خلال المشاركات التي يقوم بها الطلبة في الجامعة او خارج الجامعة / اللجان العاملة في الفروع و الاقسام ملحق 14-5-1	
2	توفر المؤسسة التعليمية إجراءات خاصة للاستفادة من أفكار ومقترحات الطلبة في اتخاذ قرارات المؤسسة التعليمية	4	✓	يوجد ممثل شعب لكل مرحلة من المراحل الدراسية يكون منسق مع مقررية الفرع و رئاسة القسم من خلال المشاركات بالمشاريع العلمية في المحافل العلمية والمحافل الرياضية من خلال نماذج من هذا المشاركات التي يقوم بها الطلبة في الجامعة او خارج الجامعة ويحاول القسم على اعطاء الفرص المناسبة ليشارك الطلبة باختيار المشاريع المقترحة من قبل الاساتذة واقتراحات الطلبة بوضع جدول الامتحانات الفصلية والنهائية	

المعيار السادس : البحث العلمي

6- البحث العلمي

1-6 المقدمة:

ان اهتمام قسم العلوم التطبيقية بجانب البحث العلمي يأتي من القيمة الفعالة لحل مشكلات التخصص يركز بصورة كبيرة على مدى ملائمة البيئة البحثية المتمثلة بالمختبرات العلمية البحثية من جانب وتوفر الاجهزة المختبرية الضرورية لإتمام البحوث العلمية في مختبرات القسم والجامعة او مؤسسات الدولة الأخرى من جانب اخر.

ان عملية انجاز البحوث في قسمنا تتبع سياقات معينة وحسب تعليمات رئاسة الجامعة لغرض حماية وضمان حقوق البحث و الباحثين حيث تتم تلك العملية عن طريق اللجان العلمية في البرامج الاكاديمية والقسم والتي تأخذ على عاتقها الموافقة على تسجيل البحوث العلمية وادراجها ضمن الخطة البحثية السنوية والتي هي عبارة عن تشكيل علمي يقع ضمن مسؤوليات المعاون للشؤون العلمية والدراسات العليا في القسم وايضا تقوم اللجان العلمية لكل فرع من الفروع بتحديد مدى ملائمة بحوث الدراسات العليا مع التخصص العام والدقيق وإنتاج البحوث التعاونية مع الأقسام العلمية المناظرة في مختلف

الجامعات والمؤسسات البحثية منها وغير البحثية ومن ثم رفعها بشكل محاضر الى مجلس القسم للبت بها. لغرض إتمام العمل البحثي، يوفر القسم عدد من المختبرات ذات التخصصات الدقيقة المجهزة بمعدات وأدوات وأجهزة حديثه منها وقديمة مع كافة أنظمة الحماية وتعليمات العمل وعاملين في المختبر متخصصين لتشغل لاجهزة تساعد الباحث على إتمام العملية البحثية بسهولة. حيث يقوم القسم وبقدر المستطاع بتوفير الصيانة والمعايرة اللازمة للمعدات لضمان عملها.

اما من جانب التمويل للبحوث في القسم فانها تعتمد على المؤسسات العلمية منها والبحثية على توفير مردود مالي كافٍ لاتمام البحوث العلمية ولتوفير القاعدة المادية والمختبرية للعمل بحرية وسلاسة .حيث يدعم البحث العلمي بدوره حل مشكلات علمية تساعد على توفر مردود مالي للقسم وكون ان المشكلات البحثية تأتي من سوق العمل، فان المردود المالي يكاد يكون معدوم لضعف المشكلات المراد حلها من قبل سوق العمل في مؤسسات الدولة .

من حيث اهمية نشر البحوث المنجزة في القسم فان قسم العلوم التطبيقية يقوم بشكل سنوي من خلال الفروع بمتابعة دورية للمراحل التي تصل اليها البحوث في كل فرع من الفروع و التاكيد على اهمية نشر البحوث قدر الامكان في المجالات العالمية المجانية ذات مستويات عالمية عالية وضمن التصنيف الدولي وذلك حسب الجامعة التكنولوجية الخاصة وتعليمات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي المتعلقة بعملية نشر البحوث العلمية في المجالات العلمية المحلية منها والعالمية وبما يحقق اهداف العملية التعليمية في القسم ومقومات قبول البحث العلمي في الدراسات العليا والترقيات العلمية .وكجزء من المبادرة التي انطلقت في الجامعة وهيه مبادرة 250 بحث عالمي ، فان قسمنا حقق المراكز الاولى في كمية البحوث المنشورة لعام 2019-2020 من خلال كتب الشكر و التكريم الذي حصل عليه تدريسي القسم لنسبة البحوث العالمية المنشورة حسب موقع بابلون العالمي حيث سلمت لعدد كبير من الباحثين في القسم حيث عمل على رفع القيمة البحثية للقسم بين اقسام الجامعة الأخرى ورفع مكانة الجامعة بين الجامعات العراقية والعربية والعالمية لغرض الدخول في التصنيفات الدولية. فيما يخص عملية تسويق البحوث في القسم فانه يقتصر على مذكرات التفاهم المقامة مع مؤسسات الدولة الأخرى وذلك لضعف سوق العمل والمشاكل المتعلقة به. يمتلك القسم عدد جيد من البحوث العلمية وبراءات الاختراع المحلية المسجلة لدى الفروع والتي تساهم في دعم العمل البحثي في القسم مع التزام القسم و هيئة التدريس في الفروع بتعليمات اخلاقيات البحث العلمي التي

تضمن حفظ حقوق الباحثين من السرقة العلمية من خلال لجان علمية في الفروع لتسجيل البحوث و الاطاريح و الكشف عن اي سرقة علمية او اي اقتباسات علمية من خلال برامج متخصصة لهذا الغرض الذي يعرف ببرنامج الاستلال حيث يستند الكشف عن البحوث المسروقة او المستلة للباحثين وطلبة الدراسات العليا عن طريق لجان الاستلال اثناء تقديم البحث لغرض الترقية العلمية او الرسائل والاطاريح لأغراض التخرج و اتمام عملية الكشف عن الاستلال والانتحال بواسطة برامج الكترونية حديثة لضمان حماية الملكية الفكرية للباحثين.

يعتمد انجاز البحث العلمي في الأقسام والجامعات ايضا على كيفية توفير على مصادر بحثية قيمة تكون متوفرة للباحث وبصورة مجانية في مكاتبها الإلكترونية . ويقتصر الباحث في الجامعات العراقية بصورة عامة والقسم العلمي بصورة خاصة على عملية البحث بواسطة الانترنت وما توفره الخدمات الإلكترونية متمثلة بالمكتبة الافتراضية على البحوث العلمية والتي تكاد تكون قليلة لا تكفي لإتمام العملية البحثية والتي تحتاج الى غطاء مالي لتوفير دخول مجاني لأكبر دور النشر في المستوعبات العالمية . ومع ذلك، فان قسم العلوم التطبيقية ينفرد عن بقية الاقسام سنويا بنشر عدداً لا بأس به من البحوث في المستوعبات العالمية الرصينة. يقتصر التعاون العلمي والبحثي في القسم على اتفاقيات التعاون العلمي والبحثي مع المؤسسات المحلية ودوائر الدولة الأخرى، الجامعات العراقية الحكومية بالاضافة الى، التوعية والتي تتم عن طريق رئاسة الجامعة التكنولوجية، الدراسة ما بعد الدكتوراه الممولة من قبل الجامعات العالمية بالإضافة الى المنح لدراسة الماجستير والدكتوراه والتدريب العلمي والمهني والتبادل العلمي.

المعيار السادس : البحث العلمي (24%)

ت	العنصر الاول: بيئة البحث العلمي 54 درجة	لا يوجد	جزئي	كلي	المؤشرات
1	يتوفر لدى قسم العلوم التطبيقية نسخة من محاضر اللجان العلمية في الفروع تتضمن الموافقة على تسجيل البحوث في الفروع (نموذج واحد من المحاضر للبحوث المسجلة في الفروع لسنة 2019-2020 قدر الامكان) بالإضافة الى محضر اللجنة العلمية للقسم لاقرار البحوث او المشاريع للعليا ملحق 1-6-1			✓	يتوفر لدى المؤسسة قسم (تشكيل) يتولى وضع خطة موثقة وواضحة ومعلنة للبحث العلمي تتناسب مع طبيعة المؤسسة ورسالتها
2	يوجد مجلس خبراء من درجة استاذ و استاذ مساعد في الفروع من لهذا الغرض (مرفق نسخة من الأوامر الإدارية) محضر من لجنة الخبراء في الفروع لسن 2020-2021 بالإضافة الى محضر اللجنة العلمية للقسم لتشكيل لجنة الخبراء من خارج القسم من اي مؤسسة علمية (ملحق 1-6-2)			✓	يشارك ممثلو الجهات المستفيدة من خدمات المؤسسة التعليمية في صياغة الخطط
3	يتم وضع نموذج من البحوث المسجلة في الفروع يتم حفظ محاضر للبحوث المسجلة و المخططة للفرع ضمن اللجان العلمية للفرع وتم ارفاق نماذج من المحاضر لسنة 2019-2020 ملحق 1-6-3		✓		تتبع خطة البحث العلمي متطلبات سوق العمل واحتياجات المجتمع
4	يلتزم القسم بالتعليمات والتوصيات الوزارية التي تحدد ذلك وحسب القوانين الصادرة من الوزارة وحسب التوثيق (تعليمات القسم الخاصة بالابتعاث و المبتعثين حسب الوزارة).			✓	تلتزم المؤسسة التعليمية بالسياسات والإجراءات المتصلة بالابتعاث والبحث العلمي
5	توفر ذلك قدر الإمكان وحسب توفرها وتوفر الدعم المالي يتم توفير كتب الشكر و الجوائز للباحثيين المتميزين لسنة 2019-2020		✓		تتوافر لدى المؤسسة وسائل التحفيز الكافية لرعاية الباحثين ودعمهم مادياً ومعنوياً
6	توفر ذلك قدر الإمكان وحال توفرها وتوفر الدعم المالي (التوثيق): توفر استثمارات اعتمادية للمختبرات في القسم مع تقرير GLP للمختبرات (و خلاصة المختبرات ودراسة جدوى تطوير المختبرات . cd يتوفر فيه تقرير GLP للمختبرات 1-6-6		✓		توفر المؤسسة التعليمية مستلزمات البحث العلمي كافة بما في ذلك مختبرات وورش علمية وأجهزة ومعدات ومواد ومجلات لأعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا لإنجاز بحوثهم
7	توفر ذلك قدر الإمكان وحال توفرها وتوفر الدعم المالي مع العلم انه يوجد برنامج صيانة دوري ولكنه مرتبط بالتخصيص المالي حال توفره (التوثيق اوامر ادارية تمت من خلالها اجراء صيانه شاملة للبنى التحتية في القسم وحسب موافقة الرئاسة) و دراسة جدوى تطوير المختبرات.		✓		توجد لدى المؤسسة التعليمية برامج عمل لصيانة البنى التحتية والاجهزة والمعدات بصورة دورية وادامتها
8	كافة الأجهزة والمعدات المستلمة مثبتة في سجلات الذمة وحسب الضوابط والتعليمات بخصوصها (التوثيق استثمارات واحصائية توضح المنح التي تمت من قبل اعضاء الهيئة			✓	تتوفر لدى المؤسسة التعليمية سياسات عامة واضحة تحكم انظمة

			ملكية معدات البحث واستبدالها بما في ذلك المعدات التي حصلت عليها المؤسسة عن طريق منح اعضاء هيئة التدريس او الاقسام او معاهد البحوث فيها	
التدريسية).				
توفر ذلك من خلال تعليمات السلامة العامة وصور الدلالة والإرشادات والتنبيه الموجودة في كافة المختبرات والورش كما تمتلك كافة مرفقات القسم وسائل إطفاء حريق فعالة (التوثيق اعتمادية المختبرات).	✓		توفر المؤسسة شروط الصحة والسلامة المهنية لتكفل سلامة الباحثين وأنشطتهم البحثية، وكذلك سلامة الآخرين في داخل المؤسسة وخارجها	9
توفر ذلك قدر الإمكان مع تأكيدات اللجان العلمية ولجنة الدراسات بأن تكون البحوث والمشاريع والدراسات بهذا الصدد.		✓	تتأكد المؤسسة من أن بحوثها العلمية تراعي متطلبات المعايير العالمية للمحافظة على البيئة وحمايتها	10
العنصر الثاني: تمويل البحث العلمي 24 درجة				
توفر ذلك قدر الإمكان من خلال صندوق الجامعة حيث تم عقد مؤتمر عالمي لسنة 2020 بالاعتماد على ميزانية الصندوق المالي و أيضا الورش والندوات لسنة 2019-2020.		✓	تخصص المؤسسة موازنة سنوية كافية لأنشطة البحث العلمي والابتعاث والمؤتمرات	1
توفر ذلك قدر الإمكان وحال توفرها وتوفر الدعم المالي وحسب تعليمات الجامعة		✓	تمنح المؤسسة الأولوية للأبحاث العلمية ذات المردود الاقتصادي للمجتمع المحلي ومؤسساته	2
حسب الاجتماعات والمحاضرات العلمية التي يقوم بيها رئيس القسم مع أعضاء اللجنة العلمية في القسم والفروع الذين يمتلكون من الخبرة والمؤهلات ما تمكنهم من ذلك (التوثيق: الاوامر الادارية الصادرة في مجال تحديد الخبرات المطلوبة في القسم) لسنة 2019-2020	✓		يكون القسم المختص بشؤون البحث العلمي في المؤسسة قادراً على تحديد مجالات الخبرة التي تمتلكها المؤسسة والفرص التجارية الممكنة في مجال البحث العلمي والإعلان عنها	3
توفر ذلك قدر الإمكان وحال توفرها وتوفر الدعم المالي مع العلم توجد توثيقة مع الجامعات بهذا الخصوص.		✓	تحرص المؤسسة على المشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات بحثية محلية أو دولية	4
العنصر الثالث: نشر البحث العلمي 16 درجة				

1	تعمل المؤسسة على توجيه أعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا وتحفيزهم للنشر في مجلات عالمية ذات معامل تأثير (Impact Factor)	✓	تدعم ذلك وتحث عليه حسب تعليمات الشؤون العلمية للجامعة على النشر في مجلات ذات معامل تأثير عالي كما هو في ملحق 6-1-10 1-3-6
2	توفر المؤسسة قواعد بيانات للبحوث العلمية المنشورة يوضح أداءها في مجال البحث العلمي، ويتم الاحتفاظ بتقارير عن الأنشطة البحثية للأفراد والأقسام	✓	اغلب البحوث مسجلة وموثق وذلك في استمارات تسجيل البحوث لكل فرع و بعد الموافقة عليها من قبل رئاسة القسم و اللجنة العلمية لما توثيق البحوث فيكون موجود عن طريق الاحصاء و الجودة لهذا الغرض. وايضا موثقة في المواقع العالمية الرصينة 2-3-6
3	تشجع المؤسسة أعضاء هيئة التدريس على المساهمة في أنشطة البحوث العلمية التطبيقية المتصلة بحاجات المجتمع وسوق العمل	✓	توفر ذلك قدر الإمكان مع العلم إن كافة البحوث يشترط لقبول تسجيلها ان تكون تطبيقية. من خلال براءات الاختراع امرفق 6-1-5
ت	العنصر الرابع : تسويق البحث العلمي 8 درجات		
1	تعمل المؤسسة التعليمية على الاحتفاظ بعلاقات عمل وروابط قوية مع المؤسسات ذات العلاقة المحلية والدولية وتفعيلها	✓	توفر ذلك من خلال التوثمة مع الكليات والجامعات المناظرة (التوثيق: حسب الاتفاقيات مع جامعات او اوزرات اخرى) .
ت	العنصر الخامس : الابداع والابتكار 12 درجة		
1	تشجع المؤسسة اعضاء هيئة التدريس أو الخريجين للحصول على جوائز عالمية او براءات اختراع	✓	تدعم ذلك وتحث عليه من خلال التكريم المعنوي لطلبة الدراسات العليا الماجستير و الدكتوراه و التكريم الخاص بطلبة الدراسات العليا عند اكمال المشاريع قبل الفترة المحددة (حسب الاوامر الادارية الخاصة الفترة الاصغرية) وايضا تكريم الطلبة الخريجين سنويا لافضل المشاريع المنجزة من خلال احتفالية يوم العلم لسنة 2019- 2020 ملحق 6-5-1
2	تضع سياسات واضحة وعادلة للملكية وتسويق حقوق الملكية الفكرية	✓	حسب الضوابط والتعليمات النافذة للقسم و الجامعة .
	العنصر السادس : اخلاقيات البحث العلمي 6 درجات		

1	توجد لدى المؤسسة التعليمية معايير خاصة بأخلاقيات البحث العلمي معلنة وموثقة وآليات واضحة لنشر الوعي بها ومتابعتها	✓	حسب الضوابط والتعليمات النافذة و الصادرة من الرئاسة و الوزارة و المحدثة بشكل سنوي.
العنصر السابع : مصادر المعلومات 42 درجة			
1	توفر المؤسسة التعليمية والإصدارات الحديثة للمكتبة	✓	توفر ذلك قدر الإمكان وحسب المصادر الموجودة في مكتبة القسم والتي يتم التحديث فيها قدر الامكان
2	توفر المؤسسة التعليمية دليل المكتبة	✓	توفر ذلك قدر الإمكان والتي يتم التحديث فيها قدر الامكان
3	تعمل المؤسسة التعليمية على تحقيق شروط الفيزياء الصحية والبيئية في قاعات المكتبة	✓	توفر ذلك قدر الإمكان و حسب الضوابط و التعليمات
4	توجد أنظمة عالمية (برمجيات) للتعاون مع الجامعات الإقليمية والعالمية	✓	توفر ذلك قدر الإمكان و حسب الضوابط و التعليمات من الجامعة
5	تعمل المؤسسة على تطوير النظم المكتبية بما يتفق مع التطورات الحديثة في مجال خدمات المكتبات والمعلومات	✓	تعمل على التحديث قدر الامكان
6	تعمل المؤسسة على تجهيز المكتبات الالكترونية وربطها بشبكات المعلومات	✓	توفر ذلك قدر الإمكان وحال توفر ذلك علماً بأن الإنترنت موجود بالمكتبة كما توجد قاعة خاصة بالإنترنت.
7	تشارك التصنيفات العالمية الخاصة بالبحث العلمي	✓	يمتلك القسم بحوث منشورة في ارقى المجالات العالمية ضمن مجال الإختصاص ويعتبر القسم من الاقسام الممتازة في الحصول على اعلى درجات في البحوث المنشورة عالميا (التوثيق كتاب الشكر الصادر من الرئاسة للقسم).
8	تعمل المؤسسة على انشاء بنوك للمعلومات واستخدام التقنيات الحديثة في الوصول إليها	✓	توفر ذلك من خلال شعبي الإحصاء وضمان الجودة ومواقع الوزارة .

العنصر الثامن : التعاون الدولي في الانشطة العلمية والبحثية 78 درجة				
توفر ذلك قدر الإمكان وحسب الضوابط والتعليمات		✓		1 يوجد لدى المؤسسة التعليمية برنامج عمل يحدد آلية دعم أعضاء الهيئة التدريسية للمشاركة والتعاون والتواصل مع الجامعات وشبكات البحث العلمي العالمية
توفر ذلك قدر الإمكان ومنها التوأمة و مذكرات التفاهم مع الكليات والجامعات المناظرة من خلال المشاريع للطلبة العليا والبحوث المشتركة للتدريسين لسنة 2019-2020.		✓		2 تعمل المؤسسة التعليمية على عقد اتفاقيات تعاونية مع جهات أخرى للمشاركة في ملكية أو استخدام معدات البحث ذات التكلفة العالية
توفر ذلك قدر الإمكان ومنها التوأمة و مذكرات التفاهم مع الكليات والجامعات المناظرة من خلال المشاريع للطلبة العليا والبحوث المشتركة للتدريسين لسنة 2019-2020.	✓			3 تعمل المؤسسة لتطوير برامجها وتحسين خدماتها من خلال ابرام الاتفاقيات العلمية والبحثية وتبادل الزيارات مع المؤسسات المحلية والعالمية
توفر ذلك قدر الإمكان من خلال التوأمة و مذكرات التفاهم			✓	4 تعمل المؤسسة على عمل بروتوكول مع مكاتب الجامعات العالمية
توفر ذلك قدر الإمكان من خلال التوأمة و مذكرات التفاهم		✓		5 توجد لدى المؤسسة مذكرات تفاهم واتفاقيات الشراكة والتعاون البحثي مع مراكز الأبحاث المحلية والعالمية والجهات الصناعية والاقتصادية والاجتماعية وغيرها
توفر ذلك قدر الإمكان وحسب التعليمات والضوابط وحاجة القسم.		✓		6 تحرص المؤسسة على دعم أعضاء الهيئة التدريسية الراغبين بالحصول على التفرغ في مؤسسات علمية عالمية لأغراض البحث العلمي

7	تشجع المؤسسة الباحثين للحصول على جوائز دولية في مجال البحث العلمي	✓	تدعم ذلك وتحث عليه سنويا من خلال يوم العلم و جوائز عالميا منها نيسا والتي تم الحصول عليها من قبل تدريسي القسم وبشكل سنوي .
8	توفر المؤسسة ساعات بحثية كافية للتدريسين	✓	توفر ذلك قدر الإمكان وحسب الضوابط والتعليمات وما تقتضيه مصلحة القسم وسياقات العمل.
9	تعمل المؤسسة على احتساب العمل البحثي جزءاً من نصاب عضو هيئة التدريس الجامعي	✓	تدعم ذلك حسب الضوابط والتعليمات النافذة بالخصوص.
10	تدعم المؤسسة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في ورش العمل والمؤتمرات الإقليمية والدولية	✓	تدعم ذلك وتحث عليه من خلال إقامة الورش والندوات والحلقات النقاشية بشكل دوري خلال العام الدراسي (وحسب التوثيق ومرفق نسخة من تلك الندوات و المؤتمرات داخل وخارج البلد عن طريق اون لاين و حضوري) لسنة 2019-2020
11	تدعم المؤسسة المشاركة في عضوية هيئات دولية	✓	تدعم ذلك وتحث عليه من دون إلزام بذلك.
12	تسهم المؤسسة من خلال فرق العمل البحثية في خدمة قطاعات الإنتاج المختلفة في المجتمع المحلي	✓	توفر ذلك قدر الإمكان مع العلم بأن كافة البحوث جميع البحوث المنجزة تكون تطبيقية حسب التقييم الذي تم من قبل وزارة الصناعة لسنة 2019-2020.
13	تتوفر لدى المؤسسة التعليمية خطط لإنشاء مراكز بحثية على وفق احتياجاتها وتكون خاضعة للمراجعة الدورية	✓	يشجع القسم سياسة المجاميع البحثية داخل القسم علما انه توجد وحدة بحوث المواد تم تاسيسها داخل القسم من كوادر تدريسية من داخل القسم و هي تساعد جميع الباحثين في البحوث الي تجرى داخل القسم من تقديم الخدمات الخاصة بالبحث من خلال اجراء الفحوصات بكلف اقل للطلبة ومجاني للتدريسين. 13-8-6
14	تعمل المؤسسة التعليمية على تشجيع التعاون في المشاريع الكبرى المعتمدة متعددة الاختصاصات والمؤسسات	✓	تدعم ذلك قدر الإمكان وحال توفرها.
15	يتشارك أعضاء هيئة التدريس في مشاريع وأبحاث مشتركة مع شركاء استراتيجيين محليا ودوليا	✓	توجد بعض البحوث لبعض تدريسيي القسم بهذا الصدد لسنة 2019-2020. في الموقع و احصائية القسم المرفقة 15-18-6

المعيار السابع : خدمة المجتمع

7- المقدمة:

يواكب قسم العلوم التطبيقية على نشر الوعي الثقافي عن التخصصات المتنوعة في الفروع من خلال الندوات العلمية وورش العمل ودورات التعليم المستمر التي تقام سنوياً حسب خطة القسم وخاصة لسنة 2020 كانت معظمه اون لاين بسبب جائحة كورونا حيث يتم وضع عنوان الدورة ومجال تطبيقها ومحاضراتها ومن هم الجهة المستفيدة ضمن اطار مالي محدد سنوياً لإقامة مثل تلك النشاطات .

اضافةً الى ذلك يعتمد القسم على المهرجانات العلمية المقامة في الجامعة والتي يقوم بتنظيمها مؤسسات تهتم بخدمة المجتمع لغرض التعرف على ماهية القسم العلمي ومجال استعمالاتها في خدمة المجتمع .وتكون جميع تلك النشاطات موثقة ضمن أوامر إدارية خاصة بتشكيل لجان تنسيقية وعلمية لغرض الاعداد في مثل تلك المحافل .

المعيار السابع : خدمة المجتمع

ت	العنصر الاول: سياسة المؤسسة التعليمية لخدمة المجتمع 40 درجة	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	لا يوجد	جزئي	كلي	الملاحظات والادلة والاوليات التي تثبت التحقق والتطبيق للمؤشر
1	توجد خطط في المؤسسة التعليمية للخدمات المجتمعية معلنة وموثقة	6				✓	نعم توجد حسب اهداف ورؤية القسم / ملحق 1-1-7
2	توجد مراكز ووحدات متخصصة (التعليم المستمر , المكاتب الاستشارية, العيادات الطبية , العيادات القانونية , الارشاد النفسي , الزراعية والبيطرية , الخ) وقبل مدة كافية تعلن عن برامجها التدريبية في حق الاختصاص	8				✓	توجد في قسم العلوم التطبيقية وحدة بحوث المواد التي تم استحداثها في سنة 2012 وهي وحدة متخصصة باجراء كافة الفحوصات المتقدمة للاساتذة داخل وخارج القسم وطلبة الدراسات العليا مع اقامة دورات خاصة وتعريفية بالية عمل هذه الوحدة / نموذج من الية عمل الوحدة و الهيكلية و الفحوصات الموجودة
3	تعلن المؤسسة عن انشطتها (الندوات , المعارض , الورش التدريبية , الحلقات النقاشية , الاتفاقيات محليا وعالميا) من خلال وسائل الاعلام وشبكات التواصل الاخرى	4				✓	يعمل قسم العلوم التطبيقية بشكل سنوي على اقامة جدول خاص باجراء الندوات و السمترات الدورات الخاصة بكل فرع من الفروع وبعد مرافقة رئيس الجامعة و رئيس القسم من خلال مواقع الجامعة و القسم و التواصل الاجتماعي / نماذج من الاوامر الادابية بالندوات الدورات في التعليم المستمر او غيرها المقامة في القسم لسنة 2019-2020 ملحق 3-1-7
4	تعمل المؤسسة التعليمية على تفعيل آليات التعاون مع المنظمات المختلفة	4			✓		نعم توجد حسب صلاحية رئاسة الجامعة و القسم من خلال تدريس المواد المشتركة بين الاقسام او الجامعات واهمية البرنامج في خدمة المجتمع ملحق 4-1-7
5	تعمل المؤسسة التعليمية على تنظيم برامج لتدريب الطلبة في مؤسسات متخصصة محليا وعالميا .	4				✓	لدى القسم برنامج التدريب الصيفي من خلال لجنة مشكلة في لقسم تعمل على هذا النوع من البرامج الصيفية مع خلال الموافقات التي يتم الحصول عليها من القسم لغرض التدريب في جهات حكومية او غير حكومية / نماذج من كتب الموافقة في العمل في جهات خارج القسم 2019-2020 ملحق 5-1-7
6	تعمل المؤسسة على تفعيل البرامج الخاصة مثل مكافحة الادمان ومحو الامية وغيرها من البرامج التوعوية .	6				✓	يعمل القسم على تفعيل هذا النوع من الفعاليات و البرامج من خلال الندوات وورش العمل المشتركة التي يعملها مع الوزارات الاخرى مثلا الصحة و الصناعة ووزارة العلوم والتكنولوجيا / نسخ من الندوات و الورش التي تم عملها مع

الجهات خارج القسم لسنة 2019-2020					
تم عمل من خلال اجتماعات مجلس القسم مع الجهات المستفيدة خلال السنة الدراسية حسب المعيار 2 و 1	✓		4	تعمل المؤسسة على قياس مدى رضا الجهات المستفيدة من خدماتها بشكل دوري	7
نعم يعمل القسم على تقديم تقارير تقييمية من خلال شعبة ضمان الجودة التي تعمل على تقييم اداء القسم و التدريسيين خلال السنة التقييمية من خلال برنامج التصنيف الوطني للجامعات العراقية التي تتضمن انجازات القسم بكل فروعها خلال السنة التقييمية / حسب تقييمات الاداء للتدريسيين واستمارة التصنيف الوطني الخاصة بكل قسم من الاقسام وتقارير الجودة (ABET) لسنة 2019-2020 وشعبة الاحصاء ملحق 7-1-8	✓		4	تقوم المؤسسة التعليمية باعداد تقارير سنوية تقييمية عن الاسهامات التي قدمتها للمجتمع	8

المعيار الثامن : المناهج

8- مقدمة عن المناهج في قسم العلوم التطبيقية:

لغرض مواكبة التطوير العلمي في الجامعات يتم في الجامعة التكنولوجية إعادة تقييم المناهج الدراسية كافة ولكافة الاختصاصات في الجامعة لكل دورة دراسية تمتد كل أربعة سنوات ويتم تطبيقها بموجب التسلسل الزمني لكل دورة. وتنفيذاً لذلك تم الإيعاز إلى اللجنة العلمية في القسم لدراسة تحديث المناهج.

تحديد متطلبات المناهج في المجالات العلمية المناسبة لا تنص على مواضيع محددة، وإنما تم اعتبار المهنية فيها، وتشمل:

مزيج من الرياضيات والعلوم العامة والتعليم الأساسي.

عنصر التعليم العام يكون مكمل للمضمون التقني في المناهج الدراسية ويتلائم مع أهداف البرنامج والقسم.

1-8 المناهج الدراسية

برنامج بكالوريوس العلوم في علوم التطبيقية لقسم العلوم التطبيقية المعتمدة من قبل الوزارة والجامعة يضم ستة فروع، فرع التقانات الاحيائية وفرع الكيمياء التطبيقية وفرع الفيزياء التطبيقية وفرع علوم وتكنولوجيا الليزر وفرع الرياضيات زتطبيقات الحاسوب وفرع علم المواد.

يتم توزيع الطلاب على واحد من هذه التخصصات ابتداء من السنة الاولى من الدراسة. ويجري تقاسم الكثير من المناهج بين الفروع ويبدأ التخصص بالمناهج من المرحلة الثانية.

2-8 متطلبات شهادة بكالوريوس علوم في العلوم التطبيقية تصف الفروع العلمية في القسم المناهج التعليمية للبرنامج التعليمي حسب التصنيفات (الموضوعات) التالية:

(1) العلوم الصرفة.

(2) العلوم الانسانية.

(3) العلوم الأساسية الصرفة.

(4) العلوم التطبيقية التخصصية

3-8 تطوير المناهج الدراسية

قامت اللجنة العلمية في القسم بالاجراءات التالية:

- تم تشكيل لجان متخصصة من منتسبي القسم يترأسها احد الخبراء في مجال الاختصاصات حيث تم توجيهه بالاطلاع على المناهج القديمة ومقارنتها بالمناهج المتوفرة على شبكة المعلومات لجامعات عالمية ومن خلال الاساتذة المختصين تم تحديد الاضافات وحذف بعض المواضيع التي تم تطويرها.

- يستند القسم في عملية تطوير المناهج على لجان الخبراء الخاصة بعملية تصميم المناهج الدراسية بالإضافة للاستفادة من آراء الخريجين والمجلس الاستشاري لربط المناهج مع متطلبات سوق العمل
 - ويترك الى التدريسي عند بناء محتوى المقرر الدراسي الى ذكر عمليات التقييم وطرقها وحسب تقسيم الدرجات الذي يتم تعميمها على جميع التدريسيين.
 - . تم تشكيل لجان من رؤساء الفروع ورؤساء اللجان لإعادة تقييم الدراسات وحسب الاختصاصات.
 - تم إقرار المناهج بعد التحديث ادخال نظام المقررات خلال السنة الدراسية 2019 من قبل اللجنة العلمية في القسم
 - تمت مناقلة بعض المواد بين المراحل على ان لا تؤثر على اداء العملية التدريسية والوحدات السنوات الدراسية 2017-2018 و 2018-2019.
- يعتمد القسم في عملية تقويم البرنامج الأكاديمي الى الالتزام بمتطلبات الوزارة والجامعة وتمام نسب العلوم العامة والهندسية والعلمية المذكورة في متطلبات هيئة الاعتماد الأكاديمي للهندسة والتكنولوجيا . وتكون عملية التقويم مركزية من قبل لجان علمية مختصة في الجامعة ووزارة التعليم العالي والبحث العلمي / دائرة البحث والتطوير وجهاز الاشراف والتقويم العلمي لعدم وجود أي تعاون دولي يختص بعملية تقويم البرامج الاكاديمي

قائمة تحقق مؤشرات المعيار الثامن : المناهج/ قسم العلوم التطبيقية الدراسية/ 2020-2019

ت	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	لا يوجد	جزئي	كلي	الملاحظات والادلة والاوليات التي تثبت التحقق والتطبيق للمؤشر
العنصر الاول: الاهداف 14 درجة						
1	تراعي اهداف المناهج فلسفة الدولة التعليمية وحاجات الطلبة وسوق العمل ومجتمع المعرفة وطبيعة العصر	6			✓	يعمل القسم على تطوير المناهج الخاصة بالفروع وحسب تعليمات الوزارة بشكل سنوي من تم اعتماد النظام الفصلي للمراحل الثلاثة الاولى من سنة 2018-2019 ولغاية السنة الحالية البيت تم انجاز فيها التقرير 2010-2021 حسب الاوامر الادارية الصادرة من القسم للنظام الفصلي و السنوي
2	تركز اهداف المناهج (مخرجات التعلم) على اكساب الطلبة المهارات التخصصية المهنية بصياغة إجرائية قابلة للتطبيق والقياس والملاحظة .	8			✓	نعم تغطي اكثر المناهج في الفروع كل مخرجات التعلم وحسب/ النماذج المرفقة من كل المقررات للفروع كافة مفردات المناهج حسب مخرجات الابت (A-K) /سحب نماذج من المناهج الموجودة بتقرير
العنصر الثاني: محتوى المنهج 34 درجة						
1	يساعد محتوى المقررات الدراسية في البرنامج الاكاديمي على اكتساب الطلبة المفاهيم الاساسية في مجال التخصص.	2			✓	نعم يعمل القسم على ادراج مقررات تعمل تدريب الطلبة واكتسابهم خبرة خلال سنوات الدراسة بما يتلائم مع سوق العمل / نماذج من بعض مفردات واهداف المادة التي تدرس مع المخرجات لمادة من كل مرحلة
2	توصيف المقررات الدراسية في البرامج الاكاديمية بشكل دقيق متضمنة معلومات عامة عن المقرر وصف مختصر للمقرر يضم مخرجات التعلم للمقرر والمفردات التي يشتمل عليها المقرر والمصادر المعتمدة في المقرر والأساليب المعتمدة في تقويم المقرر	6			✓	نعم يتم توصيف المقررات حسب تعليمات القسم و الجامعة بشكل دقيق بما ينسجم مع مخرجات التعلم وحسب النماذج المقدمة من المقررات المخرجات لكل مادة من المواد في القسم / نماذج من بعض مفردات ووصف المادة التي تدرس مع المخرجات لمادة من كل مرحلة
3	يتوافق محتوى البرنامج الاكاديمي مع رسالة المؤسسة التعليمية المعلنة واهدافها	6			✓	اكثر المقررات قائمة على اساس اهداف ورؤيا القسم وحسب الاهداف و الرؤيا موجودة في تقرير الابت
	يتضمن محتوى مقررات			✓		يعمل القسم حاليا على جعل المقررات

4	البرنامج الأكاديمي خبرات وانشطة معرفية وميدانية تطبيقية بشكل يساعد الطلبة على تطوير معارفهم ومهاراتهم واتجاهاتهم النفسية	8			المطروحة على الطلبة خلال سنوات الدراسة تتلائم مع البرنامج الأكاديمي بما يحتوي من مفاهيم نظرية وتطبيقية ومختبرية وانشطة تتلائم مع برنامج الأكاديمي للقسم وبما يتلائم مع مخرجات القسم / ملحق الحقيبة الدراسية لكل تدريسي في الفروع حيث يتم سحب الملفات الموجودة في الحقيبة للتدريسي في الفروع على
5	يشجع محتوى مقررات البرنامج الأكاديمي على التنمية المهنية المستدامة.	6	✓		يعمل القسم من حاليا على تطبيق مقررات البرنامج الأكاديمي في مجال التنمية المستدامة / ملحق الحقيبة الدراسية
6	يراعي محتوى مقررات البرنامج الأكاديمي التوازن بين حاجات الفرد والمجتمع.	6	✓		نعم يحاول القسم قدر الامكان على تشجيع الطلبة في مشاريع التخرج التي تكون مشاريع تطبيقية تهتم بتصميم او بناء او محاكاة أحد المشاكل المعاصرة في تخصص البرامج الأكاديمية حسب اهداف ورؤيه القسم المذكورة في الفقرة 1-2-8
العنصر الثالث (استراتيجيات التعليم والتعلم) 34 درجة					
1	تعمل المؤسسة التعليمية على توفير المتطلبات اللازمة لتعلم الطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة من طرائق ووسائل تقنية.				لايوجد حاليا هذا النوع من المتطلبات في القسم
2	تستعمل استراتيجيات متعددة للتعليم والتعلم تشجع الطلبة على التفكير الناقد وحل المشكلات وتنمي مهاراتهم الأدائية.		✓		نماذج من برامج تدريبية معدة للطلبة تعمل على تحقيق هذه و المتضمنة التعليم الالكتروني نظام التعليم الصف الالكتروني و المكتبة الافتراضية للطلبة الاولية و العليا
3	تطور استراتيجيات التعليم والتعلم في المؤسسة التعليمية وفقاً لعملية التغذية الراجعة من قبل الطلبة التي تساعد في تقويم تلك الاستراتيجية وتطويرها		✓		نماذج من برامج تدريبية معدة للطلبة تعمل على تحقيق هذه و المتضمنة التعليم الالكتروني نظام التعليم الصف الالكتروني و المكتبة الافتراضية للطلبة الاولية و العليا
4	تعمل المؤسسة التعليمية على استعمال طرائق التعلم الالكترونية والتفاعلية الحديثة.		✓		نعم يقوم القسم باستعمال طرق تعمل على امكانية التواصل بين التدريسي و الطلبة من خلال انظمة مجانية وتفاعلية تسهل من امكانية تطبيق اساليب التعلم عن بعد / نماذج من واجهات التعليم الالكتروني
العنصر الرابع: التقويم وتطوير المناهج وتحديثها 56 درجة					
1	ينم تقويم قدرة وفعالية		✓		يعمل القسم على اجراء سنويا عملية تقويم

شاملة لكل استراتيجيات التعلم والتعليم الخاصة بالطلبة و ايضا تقييم التدريسي					نظام التقييم والقياس الخاص بتحصيل الطلبة في المؤسسة التعليمية بصورة منتظمة
حسب نتائج الاستبيانات التي تقوم بها الفروع للطلبة و التدريسين واستراتيجية التعليم في القسم فان تحليل النتائج يعطي للقسم مواطن القوة والضعف في خطة التعليم والتي يتم مناقشتها ووضع الحلول لها بشكل دوري لكي تتلائم مع المجتمع و سوق العمل من قبل مجلس القسم السلطة الاعلى في القسم / نماذج من محاضر اللجنة العلمية في القسم تناقش العملية التقييمية في الفروع	✓				2 يتيح نظام التقييم والقياس في المؤسسة التعليمية بيانات منتظمة وشاملة بشأن جودة المنهج.
يعمل القسم بشكل سنوي على تحديث المناهج في الفروع بما يتلائم من اهمية خطة التعلم والتعليم وسوق العمل / محاضر من الفروع او خطة التحسين للمناهج و المقررات	✓				3 يتم تحديث المناهج (المقررات) عن طريق ادخال بعض التجديدات المعاصرة في ميدان التخصص وحاجات المجتمع وسوق العمل بصورة منتظمة.
من خلال تقارير الابت و التقييم الذاتي الذي يوضح من خلال الاهداف و المخرجات المطلوبة لكل فرع (مكرر موجودة في الفقرات السابقة)		✓			4 يتم نشر نتائج التعلم لكل برنامج اكايمي مع وجود الادلة التي تدل على امتلاك الطلبة الخريجين لهذه النتائج مقارنة بالأعوام السابقة.
ويعمل بنظام محدد لعملية التقييم للطلبة يعمم من قبل رئاسة الجامعة وقسم ضمان الجودة لغرض توحيد عمليات التقييم في جميع الأقسام .	✓				5 يتضمن البرنامج الاكاديمي آليات محددة واضحة ومتنوعة لتقييم الطلبة.
يتم ذلك من خلال اعضاء الهيئة التدريسية بالتعاون مع اللجنة العلمية لكل فرع / محاضر من اللجان العلمية داخل الفروع لتطوير المناهج موجودة في المعايير السابقة	✓				6 يتم تطوير المناهج عن طريق تطوير الامتحانات و الأخذ بأحدث التنظيمات المنهجية والعمل بنظام الساعات المعتمدة (المقررات) و التحول الى المنهج الالكتروني.
حسب الحاجة الى ذلك		✓			7 يشارك ممثلو الجهات المستفيدة في تصميم المنهج وتطويره
العنصر الخامس: التعاون الدولي في تقييم البرنامج الاكاديمي 12 درجة					
يعتمد القسم في عملية تقييم البرنامج الأكاديمي الى الالتزام بتعليمات الوزارة والجامعة من اجل اتمام		✓			1 تتأكد المؤسسة التعليمية بصورة منتظمة من ان مخرجات البرنامج

<p>متطلبات هيئة الاعتماد الأكاديمي للهندسة والتكنولوجيا</p>					<p>الأكاديمي متوافقة مع المعايير العالمية عن طريق الاستعانة بمعايير الأقسام العلمية المناظرة في الجامعات العالمية لتقويم المناهج مع مراعاة ملاءمتها للبيئة العراقية.</p>
<p>ان عملية التقويم تتم من قبل لجان علمية مختصة في الجامعة ووزارة التعليم العالي والبحث العلمي / دائرة البحث والتطوير وجهاز الاشراف والتقويم العلمي مع وجود أي تعاون دولي يختص بعملية تقويم البرامج الأكاديمية .</p>		✓			<p>2 تعقد المؤسسة اتفاقيات مع الأقسام المناظرة في الجامعات العالمية الرصينة لتطوير المناهج واستضافة خبراء المناهج في الجامعات العالمية لمناقشة آليات تقويمها وتطويرها.</p>